Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim, Nádražní 253 www.zsht.cz, e-mail: reditelka@zsht.cz, IČO: 71002782, DS: aihvad6	
23. Vnitřní řád školní družiny	
Č.j./Spisový/Skartační znak:	Č.j. zsht 314/2026 / 1.3 / A10
Vypracovaly:	Jana Svobodová, vychovatelka, Bc. Zuzana Dorazilová, vychovatelka, Mgr. Anna Malinská, ředitelka školy,
Vydala:	Mgr. Anna Malinská, ředitelka školy
Nabývá platnosti dne:	01.09.2026
Nabývá účinnosti dne:	01.09.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

1.1 Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družina tento vnitřní řád školní družiny. Tento řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školní družiny.

1.2 Vnitřní řád školní družiny je závazný pro účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině, jejich zákonné zástupce v rozsahu jejich povinností a zaměstnance školy, kteří se na činnosti školní družiny podílejí.

2. Poslání a činnost školní družiny

2.1 Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Ve dnech školního vyučování vytváří prostor pro odpočinek, rekreaci, zájmové vzdělávání, spontánní a řízené činnosti a přiměřenou podporu přípravy na vyučování.

2.2 Školní družina není pokračováním vyučování. Činnosti jsou přizpůsobeny věku, potřebám, zájmům a možnostem účastníků a respektují jejich právo na odpočinek a volný čas.

2.3 Družina poskytuje zejména pravidelnou denní docházku, pravidelnou docházku a podle podmínek školy také příležitostné a další formy zájmového vzdělávání. Přednostně je určena žákům prvního stupně základní školy přihlášeným k pravidelné denní docházce.

2.4 Činnosti mohou probíhat v prostorách školy, na školní zahradě, hřišti, v tělocvičně a dalších prostorách školy i mimo ně při akcích a vycházkách. Při využívání odborných učeben se účastníci řídí příslušnými řády.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

3.1 Účastník má právo:

3.1.1 na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu školní družiny,

3.1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,

3.1.3 na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a s ohledem na své vzdělávací potřeby,

3.1.4 na bezpečné, podnětné a respektující prostředí a na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, diskriminací, šikanou a jinými formami rizikového chování,

3.1.5 na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických činnostech a aktivitách zajišťovaných školní družinou podle pravidel jejich organizace,

3.1.6 na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

3.1.7 na odpočinek, přiměřený volný čas a činnosti odpovídající jeho věku a potřebám,

3.1.8 na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,

3.1.9 být seznámen s vnitřním řádem školní družiny a se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu,

3.1.10 vyjadřovat přiměřeným způsobem svůj názor a podněty; jeho názoru je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,

3.1.11 požádat zaměstnance školy o pomoc, radu nebo ochranu,

3.1.12 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

3.2 Účastník je povinen:

3.2.1 dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

3.2.2 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,

3.2.3 chodit do školní družiny dle informací uvedených v přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou,

3.2.4 usměrňovat své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,

3.2.5 nepoužívat hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem může ředitelka školy v souladu s § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny. Při porušení povinností škola postupuje přiměřeně závažnosti a okolnostem konkrétního jednání a využívá výchovné a preventivní postupy a spolupráci se zákonnými zástupci,

3.2.6 neopouštět bez vědomí vychovatelky prostor družiny, školní areál ani místo konání činnosti; použití sociálního zařízení tím není dotčeno, před odchodem na sociální zařízení však informuje účastník vychovatelku,

3.2.7 chovat se slušně, ohleduplně a respektovat ostatní účastníky i zaměstnance školy;

3.2.8 chránit své zdraví i zdraví ostatních a bez zbytečného odkladu oznámit úraz, nevolnost, zdravotní potíže nebo jinou situaci, která může ohrozit bezpečnost,

3.2.9 nevnášet předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost,

3.2.10 neužívat tabákové výrobky, nikotinové výrobky, alkohol, návykové látky ani jiné zdraví škodlivé látky a nenosit je do školy,

3.2.11 informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

3.2.12 oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

3.2.13 zacházet šetrně s majetkem školy a udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

3.2.14 mít vhodné oblečení a obuv s ohledem na počasí a plánované činnosti.

3.2.15 své věci uložit při vstupu do školní družiny na určené místo,

3.2.16 nenosit do školní družiny drahé předměty ani větší finanční hotovost. Vychovatelky, školní družina ani škola nezodpovídá za ztrátu nebo poškození drahých předmětů, mobilních telefonů, digitálních her, fotoaparátů, MP3 přehrávačů, tabletů, počítačů.

3.2.17 Po celou dobu pobytu ve školní družině má účastník mobilní telefon, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení uložená v batohu v režimu, který nenarušuje činnost družiny. Používat je může pouze se souhlasem nebo na pokyn vychovatelky; tím není dotčeno jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Účastník má zákaz pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy jiných osob bez jejich oprávnění/souhlasu a dodržovat pravidla ochrany soukromí,

3.2.18 neopouštět před ukončením pobytu ve školní družině školu a školní areál bez vědomí vychovatelky,

3.2.19 vrátit před ukončením pobytu ve školní družině zapůjčené pomůcky a hračky na určené místo.

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

3.3.1 přihlásit účastníka do školní družiny předáním vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání vychovatelce,

3.3.2 uvolnit účastníka ze školní družiny podle potřeby,

3.3.3 na informace o průběhu a organizaci činnosti družiny a o chování dítěte v době pobytu ve školní družině, Před dny volna a vedlejšími prázdninami škola zjišťuje předběžný zájem zákonných zástupců o provoz školní družiny. Provoz školní družiny se zpravidla zajišťuje při zájmu alespoň 10 účastníků. O případném přerušení činnosti školní družiny v době školních prázdnin rozhoduje ředitelka školy po projednání se zřizovatelem v souladu s § 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

3.3.4 seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a dalšími pravidly, která se vztahují k pobytu účastníka v družině;

3.3.5 podávat podněty, návrhy a stížnosti a projednávat je s vychovatelkou, vedoucím pracovníkem družiny nebo vedením školy;

3.3.6 požádat o změnu rozsahu docházky nebo způsobu odchodu dítěte podle pravidel tohoto řádu;

3.3.7 odhlásit účastníka z docházky do školní družiny v průběhu školního roku, a to písemně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce podle pravidel stanovených v čl. 5.1 tohoto řádu.

3.4 Zákonní zástupci jsou povinni:

3.4.1 řádně vyplnit přihlášku do školní družiny, odevzdat ji vychovatelce či jinému určenému pracovníkovi školy,

3.4.2 uvést v přihlášce pravdivé a úplné údaje a bez zbytečného odkladu oznámit jejich změny,

3.4.3 uvést rozsah docházky a způsob odchodu dítěte a osoby oprávněné k jeho vyzvedávání, pokud je škola vyžaduje,

3.4.4 informovat prokazatelně vychovatelku písemným zápisem do určeného formuláře o odchodu účastníka školní družiny do zájmového kroužku,

3.4.5 seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, respektovat pravidla komunikace a organizace provozu školní družiny, svým podpisem potvrdit seznámení s ním,

3.4.6 informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání účastníka,

3.4.7 oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, zejména aktuální telefonní kontakt,

3.4.8 prostřednictvím systému Bakaláři oznamovat změny oproti přihlášce, zejména jednorázový dřívější odchod, změnu osoby, která dítě vyzvedne, nebo samostatný odchod; telefonická změna odchodu se nepovažuje za prokazatelnou změnu, nestanoví-li škola v mimořádné situaci jinak,

3.4.9 informovat školu o skutečnostech důležitých pro bezpečnost, zdraví a průběh vzdělávání dítěte v rozsahu nezbytném pro zajištění péče,

3.4.10 respektovat provozní dobu družiny a vyzvedávat dítě včas,

3.4.11 uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovené výši a termínu, nebyl-li účastník od úplaty osvobozen nebo mu nebyla úplata snížena,

3.4.12 dbát na to, aby žák do školní družiny přicházel vhodně oblečen a vybaven pracovními pomůckami stanovenými vychovatelkou,

3.4.13 na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte,

3.4.14 bez zbytečného odkladu zajistit převzetí účastníka, pokud jeho zdravotní stav nebo aktuální chování objektivně neumožňuje bezpečné pokračování v činnosti školní družiny a škola zákonného zástupce vyzve k jeho převzetí; tento postup není kázeňským opatřením,

3.4.15 v případě ztráty čipu bez zbytečného odkladu oznámit tuto skutečnost školní družině, aby mohl být čip deaktivován.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

4.1 Vzájemné vztahy účastníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na respektu, slušnosti, spolupráci a ochraně důstojnosti všech zúčastněných.

4.2 Zaměstnanci školy poskytují účastníkům a jejich zákonným zástupcům informace související se zájmovým vzděláváním v rozsahu odpovídajícím jejich pracovním úkolům a právním předpisům.

4.3 Zákonní zástupci komunikují se školní družinou zejména prostřednictvím systému Bakaláři, osobně po předchozí dohodě nebo telefonicky v naléhavých případech.

4.4 Zákonný zástupce řeší záležitosti týkající se dítěte s vychovatelkou nebo vedením školy věcně a slušně. Osobní konzultace se doporučuje předem domluvit tak, aby nebyl narušen dohled nad účastníky.

4.5 Pedagogičtí pracovníci při činnosti školní družiny chrání bezpečí a zdraví účastníků, respektují jejich práva, vytvářejí bezpečné klima a předcházejí rizikovému chování v souladu se školským zákonem. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání osobní údaje a další důvěrné informace, s nimiž se seznámí při výkonu své práce, v souladu s právními předpisy.

4.6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat důstojnost účastníků, jejich individuální potřeby a relevantní doporučení školského poradenského zařízení a informace zákonných zástupců, pokud jsou významné pro bezpečný průběh činnosti.

5. Provoz a vnitřní režim školní družiny

5.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

5.1.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

5.1.2 Podmínkou přijetí uchazeče k pravidelné činnosti školní družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

5.1.3 O přijetí účastníka rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce a na základě stanovených kritérií pro přijetí žáka do školní družiny (viz příloha č.1), a to maximálně do výše stanovené kapacity. Školní družina se naplňuje do povolené kapacity školní družiny uvedené v rejstříku škol a školských zařízení.

5.1.4 Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu. Na základě rozhodnutí zřizovatele školy tvoří poplatek za pobyt účastníka ve školní družině 100,- Kč měsíčně. Pokud zřizovatel nestanoví výši úplaty v zákonné lhůtě, použije se částka z předchozího školního roku.

5.1.5 Úplata může být uhrazena na celý školní rok, nebo ve dvou splátkách s termínem splatnosti 30.9. a 31.1. v daném školním roce, a to způsobem stanoveným školou.

5.1.6 Výši úplaty může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce ředitelce školy prokáže, že:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte, nebo
d) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Splnění uvedených podmínek zákonný zástupce doloží příslušným aktuálním dokladem o přiznání nebo poskytování dané dávky či příspěvku.

5.1.7 Pokud úplata není uhrazena ve stanoveném termínu, škola vyzve zákonného zástupce k její úhradě a stanoví mu náhradní termín splatnosti. Není-li úplata uhrazena ani v tomto náhradním termínu, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

5.1.8 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

5.1.9 Účastníka lze ze školní družiny odhlásit v průběhu školního roku písemně, a to vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Od prvního dne následujícího kalendářního měsíce

již účastník není veden v evidenci účastníků pravidelné docházky školní družiny. Odhlášení se provádí prostřednictvím formuláře školy, který zákonný zástupce předá vychovatelce školní družiny nebo jinému určenému pracovníkovi školy.

5.2 Organizace činnosti

5.2.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

5.2.2 Družina poskytuje zájmové vzdělávání. Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje zejména formou pravidelných a příležitostných zájmových, výchovných, rekreačních a vzdělávacích činností, spontánních činností a umožňuje také přípravu na vyučování.

5.2.3 ŠD se dělí na dvě oddělení.

5.2.4 Provozní doba školní družiny je stanovena takto:

5.2.4.1 ranní družina od 6:15 do 7:15 hodin (budova B),

5.2.4.2 odpolední družina 11:25 do 16:00, v pátek do 15:30 hodin (budova A).

5.2.5 Rozsah docházky a způsob odchodu jsou uvedeny v přihlášce. Přítomnost a odchod účastníků se evidují způsobem stanoveným školou.

5.2.6 Při nevyzvednutí účastníka zákonnými zástupci či jimi pověřenými osobami do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do školní družiny. Pokud se nepodaří zajistit převzetí účastníka zákonným zástupcem ani jinou oprávněnou osobou, postupuje škola podle okolností ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), případně Policií ČR. Účastník nesmí být ponechán bez dohledu ani svévolně odeslán domů.

5.2.7 Školní družina využívá své vlastní prostory. Dále také tělocvičnu, školní zahradu u budovy a multifunkční hřiště. V případě potřeby může využívat další prostory školy (kuchyňka, jazyková učebna, kmenová třída).

5.2.8 Odlišný způsob docházky žáka do školní družiny povolí vychovatelka školní družiny na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po projednání s vedením školy.

5.2.9 Účastníci jsou předáni vychovatelce třídními učitelkami, případně stanoveným dohledem ihned po skončení vyučování. Přesun na budovy příslušných oddělení probíhá pod dohledem těchto pedagogických pracovníků ve spolupráci s vychovatelkami školní družiny.

5.2.10 Dohled nad účastníky v době oběda vykonává vychovatelka příslušného oddělení.

5.2.11 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.

5.2.12 Organizace dne:

a) ranní provoz: převážně klidové, odpočinkové a spontánní činnosti;
b) po skončení vyučování: převzetí účastníků od vyučujících a organizace oběda;
c) po obědě: odpočinkové, rekreační, zájmové a spontánní činnosti, pobyt venku a vycházky;

d) v pozdější části odpoledne: zájmové, didaktické, individuální a sebeobslužné činnosti a postupné odchody účastníků.

5.2.13 Pobyt venku (venkovní prostory školy, procházka mimo areál školy) probíhá zpravidla od 13.00 do 14.00 hodin, proto v této době nebudou žáci uvolňováni ze školní družiny. Při vycházkách, výletech a dalších akcích mimo školu se organizace a dohled nastavují podle charakteru činnosti, věku účastníků, dopravní situace a rizik. Účastníci jsou předem poučeni o bezpečném chování.

5.2.14 Konkrétní denní režim může být upravován podle rozvrhu školy, počasí, věku účastníků, plánovaných akcí a aktuální organizace družiny.

5.2.15 Při akcích mimo školu jsou dodržovány bezpečnostní předpisy týkající se silničního provozu a bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.2.16 Jednorázovou změnu oproti přihlášce zákonný zástupce oznamuje předem písemně, případně prostřednictvím školou schváleného elektronického systému (Bakaláři). Ústní nebo telefonická změna se nepovažuje za dostatečnou, pokud škola výslovně nestanoví ověřený postup pro mimořádné situace.

5.2.17 Účastník je předán osobě uvedené v přihlášce nebo osobě, kterou zákonný zástupce prokazatelně určil způsobem stanoveným tímto řádem.

5.2.18 Pokud účastník v době pobytu v družině navštěvuje kroužek nebo jinou aktivitu, musí být předem jasně stanoveno, kdo za něj v daném čase odpovídá a jak probíhá jeho předání nebo samostatný odchod. Odpovědnost družiny se řídí skutečnou přítomností a předáním účastníka. Zákonní zástupci informují vychovatelku písemným zápisem do formuláře určeného pro záznam odchodu účastníka školní družiny do zájmového kroužku.

5.2.19 Po skončení vyučování předává účastníky do družiny vyučující nebo jiný školou určený pracovník. Vychovatelka vykonává dohled nad účastníkem od okamžiku jeho převzetí do okamžiku jeho odchodu ze školní družiny způsobem stanoveným v přihlášce nebo prokazatelně oznámeným zákonným zástupcem..

5.2.20 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

5.2.21 Pokud má rodič zájem umístit žáka do ŠD v době školního volna, je třeba z organizačních důvodů, nejpozději 14 dnů před daným volnem, podat písemnou žádost do ŠD.

5.3 Čipový systém BELLhop

5.3.1 Školní družina využívá pro organizaci vyzvedávání účastníků elektronický čipový systém BELLhop.

5.3.2 Čip je určen osobám oprávněným k vyzvedávání účastníka ze školní družiny. Každý čip je evidován ve vazbě na konkrétního účastníka a oprávněnou osobu. Oprávněné osoby musí být uvedeny v písemné přihlášce do školní družiny.

5.3.3 Za každý vydaný čip se hradí vratná záloha ve výši 100,- Kč. Při vrácení nepoškozeného a funkčního čipu škole se záloha vrací. V případě ztráty, nevrácení nebo poškození čipu se záloha nevrací. Počet čipů na účastníka školní družiny není omezený.

5.3.4 Při vyzvedávání přiloží oprávněná osoba čip k terminálu umístěnému u vstupu do školní družiny v budově A. Po načtení čipu je požadavek elektronicky předán příslušnému oddělení školní družiny. Vychovatelka následně zajistí odchod účastníka v souladu s údaji uvedenými v přihlášce a s aktuálním režimem školní družiny.

5.3.5 Po přiložení čipu oprávněná osoba vyčká na účastníka před budovou školy a bez vyzvání nevstupuje do prostor školní družiny. Pokud účastník nepřijde ani po přiměřené době, zpravidla do 15 minut, kontaktuje oprávněná osoba příslušnou vychovatelku.

5.3.6 Ztrátu nebo odcizení čipu je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit školní družině, aby mohl být čip zablokován.

5.3.7 Pokud oprávněná osoba čip nemá k dispozici, postupuje podle pokynů školní družiny; před předáním účastníka je její oprávnění k vyzvednutí ověřeno.

5.3.8 Po přiložení čipu se na terminálu může zobrazit informace o aktuálním režimu školní družiny.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Škola vytváří podmínky pro bezpečný pobyt účastníků a přijímá opatření k prevenci úrazů a rizikového chování.

6.2 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

6.3 Při činnosti školní družiny a na akcích organizovaných školní družinou účastníci dodržují pravidla bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví, tento vnitřní řád a pokyny zaměstnanců školy.

6.4 Účastník neprodleně hlásí vychovatelce nevolnost, změnu zdravotního stavu, úraz, poranění, nehodu nebo jinou nebezpečnou situaci.

6.5 Podle charakteru činnosti a počtu účastníků může být dohled zajištěn dalším pedagogickým pracovníkem nebo jinou osobou v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

6.6 Škola eviduje úrazy, o kterých se dozví, podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění. Pozdější oznámení úrazu samo o sobě nevylučuje jeho evidenci ani případné posouzení nároku na náhradu újmy.

6.7 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.8 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6.9 Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka či úrazu informují bez zbytečného odkladu vedení školy a rodiče účastníka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

6.10 Účastníci jsou na začátku školního roku a dále podle potřeby prokazatelně a přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem poučeni o bezpečném chování, pravidlech družiny, používání prostor a vybavení a o postupu při mimořádných situacích. V případě nutnosti jsou poučování opakovaně.

6.11 Při příznacích onemocnění nebo jiném stavu, který může ohrozit zdraví účastníka či ostatních, škola kontaktuje zákonného zástupce a postupuje podle zdravotních a hygienických pravidel školy.

6.12 Škola nezajišťuje podávání léků mimo režim stanovený zvláštními pravidly školy. Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje specifický postup, musí být tento postup předem projednán se školou a doložen potřebnými informacemi.

6.13 Při činnosti v odborných učebnách, tělocvičně, na hřišti nebo při pobytu mimo školu se účastníci řídí příslušnými bezpečnostními pravidly a pokyny zaměstnanců.

6.14 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování.

6.15 Žáci se pohybují pouze v prostoru školní družiny a nenosí s sebou nebezpečné předměty.

6.16 Při sportovní činnosti nosí bezpečnou obuv.

6.17 V prostorách školní družiny, kde hrozí poškození oken nebo jiné riziko úrazu, jsou míčové hry zakázány; míčové a sportovní hry se uskutečňují pouze v prostorách k tomu určených.

6.18 Žákům nejsou dovoleny žádné činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

6.19 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

6.20 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

6.21 Vychovatelky dbají, aby dveře do šaten byly uzavřeny a do objektu školy se tak nemohla dostat žádná nepovolaná cizí osoba.

6.22 Vychovatelka vykonává nad účastníky dohled v době a rozsahu stanoveném organizací školní družiny a pokyny ředitelky školy. Řídí se platnými předpisy a náplní práce.

6.23 V družině není tolerováno násilí, šikana, kyberšikana, ponižování, vyhrožování, diskriminace, nenávistné projevy, úmyslné ničení věcí ani jiné jednání, kterým účastník zasahuje do důstojnosti, bezpečí nebo práv jiné osoby.

6.24 Účastník, který se cítí ohrožen nebo je svědkem násilí či šikany, má právo požádat o pomoc kteréhokoli zaměstnance školy. Zaměstnanec je povinen situaci řešit podle pravidel školy a podle závažnosti zapojit vedení školy, zákonné zástupce a další osoby či instituce.

6.25 V rámci prevence škola podporuje bezpečné klima, respektující komunikaci, spolupráci, řešení konfliktů a schopnost účastníků vyhledat pomoc.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

7.1 Účastníci šetrně zacházejí s majetkem školní družiny, školy, pomůckami, vybavením i majetkem ostatních osob.

7.2 Zjištěnou závadu nebo poškození oznámí účastník bez zbytečného odkladu vychovatelce.

7.3 Účastníci bez dovolení nemanipulují s osobními věcmi jiných účastníků.

7.4 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

7.5 Do školní družiny účastníci nenosí drahé předměty ani větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech si mohou cennosti uschovat u vychovatelky.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Při závažném nebo zvláště závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem může ředitelka školy postupovat podle § 31 školského zákona a rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny. Neuhrazení úplaty řeší škola nejprve výzvou k úhradě a projednáním se zákonným zástupcem; další postup se řídí právními předpisy a podmínkami stanovenými tímto řádem.

8.2 Účastníci, kteří navštěvují školní družinu, jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku nebo při zahájení docházky v průběhu školního roku.

8.3 Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťují vychovatelky školní družiny.

9. Platnost a zrušovací ustanovení

9.1 Dnem 31.08.2026 se zrušuje dosavadní vnitřní řád školní družiny ve znění jeho dodatků.

9.2 Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 01.09.2026.

9.3 Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy www.zsht.cz. Zaměstnanci školy a účastníci

školní družiny jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou informováni o jeho vydání a obsahu v souladu s § 30 školského zákona.

V Hrochově Týnci dne 01.09.2026

_____

Mgr. Anna Malinská, ředitelka školy

Příloha č. 1

Kritéria pro přijímání žáků do ŠD

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do školní družiny je vyšší, než je stanovená kapacita školní družiny, rozhoduje o přijetí žáka do školní družiny ředitelka na základě těchto kritérií:

1. Nejdříve budou přijati zájemci o školní družinu z 1. ročníku.
2. Dále budou přijati zájemci o školní družinu z 2. ročníku.
3. Žáci ze 3. ročníku doplní počet v případě rezervy po splnění bodu 1. a 2. nebo budou přijímáni do školního klubu.

Při překročení kapacity jsou uchazeči přijímáni podle výše uvedeného pořadí ročníků. V rámci stejného ročníku budou přednostně přijímáni žáci podle věku od nejmladšího. V případě shodného data narození rozhodne los.

Na místo uvolněné ve školní družině v průběhu školního roku bude přijat žák v pořadí nepřijatých žáků.