Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim, Nádražní 253 www.zsht.cz, e-mail: reditelka@zsht.cz, IČO: 71002782, DS: aihvad6	
2. Školní řád	
Č.j./Spisový/Skartační znak:	Č.j. zsht 269/2026 / 1.3 / A10
Vypracovala:	Mgr. Anna Malinská, ředitelka školy, a kolektiv pedagogických pracovníků
Vydala:	Mgr. Anna Malinská, ředitelka školy
Projednáno na pedagogické radě dne:	24.08.2026
Schváleno školskou radou dne:	27.08.2026
Nabývá platnosti dne:	01.09.2026
Nabývá účinnosti dne:	01.09.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento školní řád.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Práva žáků

Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

2.1.1 na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle zákona,

2.1.2 na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

2.1.3 na klidnou pracovní atmosféru ve škole založenou na vzájemné úctě a důvěře mezi žákem a učitelem,

2.1.4 na důstojné a respektující zacházení ze strany pedagogických i ostatních zaměstnanců školy; nesmí docházet k ponižování lidské důstojnosti žáka,

2.1.5 být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

2.1.6 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky zabývat,

2.1.7 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

2.1.8 na ochranu před informacemi, které škodí jejich vývoji a morálce,

2.1.9 na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí žáci vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žáci mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

2.1.10 na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a na poskytnutí pomoci a informací, ocitnou-li se v nesnázích nebo mají-li problémy. Mají právo vyhledat pomoc zaměstnanců školy a požádat vyučujícího o vysvětlení nebo doplnění učiva, kterému nerozumějí,

2.1.11 na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami. Mají právo vyhledat pomoc školního metodika prevence, třídního učitele, výchovné poradkyně, dalších pracovníku školního poradenského pracoviště nebo vedení školy,

2.1.12 na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před šikanou,
2.1.13 na respektování svého soukromého a rodinného života,
2.1.14 na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
2.1.15 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření a na vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby podle § 16 školského zákona,
2.1.16 na rovnoměrné rozvržení celohodinových písemných prací (45 minut) – pouze jedna denně,
2.1.17 být seznámeni se všemi předpisy a řády, které se týkají činností školy.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

2.2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
2.2.2 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, včetně vzdělávání distančním způsobem, vznikne-li jim tato povinnost podle § 184a školského zákona,
2.2.3 dodržovat školní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2.2.4 v případě mimořádných opatření používat stanovené ochranné prostředky a dodržovat opatření, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
2.2.5 používat elektronický informační systém školy (Bakaláři) prostřednictvím vlastních přístupových údajů a sledovat informace v elektronické žákovské knížce (eŽK) způsobem přiměřeným svému věku,
2.2.6 být vhodně, čistě a přiměřeně oblečeni a upraveni, dbát na hygienické zásady, chránit své zdraví a zdraví ostatních,
2.2.7 odkládat svrchní oděv a obuv ve své šatní skříňce a v budově školy se pohybovat přezutí. Podrážky přezůvek nesmí zanechávat stopy na podlahách. Pokrývku hlavy lze nosit ze zdravotních, náboženských nebo jiných odůvodněných příčin, nebrání-li bezpečnosti a průběhu vzdělávání,
2.2.8 používat pouze šatní skříňku, která jim byla přidělena, a řádně ji uzamykat vhodným zámkem,
2.2.9 neotvírat šatní skříňky jiných žáků, nepokoušet se je otevřít ani nemanipulovat s jejich zámky; porušení této povinnosti může být podle okolností důvodem k uložení kázeňského opatření,
2.2.10 při odchodu na oběd ukládat věci a batohy do své uzamčené šatní skříňky a nenechávat je volně položené v prostorách šaten,
2.2.11 nepropagovat svým chováním ani oblečením jakoukoliv nesnášenlivost, rasovou, kulturní, národnostní či třídní nenávist ap.,
2.2.12 neponižovat lidskou důstojnost učitele, vychovatele nebo jiného zaměstnance školy, zachovávat úctu a respekt k nim,
2.2.13 být ohleduplní k mladším a zranitelnějším spolužákům a dbát na to, aby neohrozili zdraví nebo život svůj ani jiných osob,
2.2.14 být nejméně 5 minut před vyučováním ve třídě a po začátku vyučovací hodiny být na svém místě podle zasedacího pořádku stanoveného třídním učitelem. Pozdní příchody se evidují,
2.2.15 na začátku vyučovací hodiny mít připraveny pomůcky na danou vyučovací hodinu,
2.2.16 účastnit se na vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, školní družiny a školního klubu, jestliže je v nich přihlášen. Odhlásit se může žák vždy ke konci pololetí,

2.2.17 chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy a spolužákům, respektovat jejich soukromí, nepoužívat násilí, vulgarity ani urážky a do neveřejných místností vstupovat po vyzvání,

2.2.18 plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem; své názory vyjadřovat slušným způsobem,

2.2.19 během vyučování aktivně plnit pokyny vyučujícího a nenarušovat průběh vyučovacích hodin. O přestávkách dodržovat kázeň, chovat se dle stanovených pravidel,

2.2.20 zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

2.2.21 nezanedbávat domácí přípravu na vyučování,

2.2.22 dbát na úpravu písemností a sešitů a jejich úplnost,

2.2.23 třídit odpadky umísťováním do příslušných nádob,

2.2.24 ve škole zdravit zaměstnance školy a další dospělé osoby, jednat s nimi zdvořile a zaměstnance školy oslovovat slušným způsobem odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení; při komunikaci dodržovat zásady „Pozdravit – Poprosit – Poděkovat“,

2.2.25 v době vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez souhlasu určeného zaměstnance školy a bez splnění pravidel pro uvolnění žáka. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Neoprávněná nepřítomnost se posuzuje podle pravidel omlouvání absence. Mimo vyučování mohou žáci zůstávat ve škole pouze se souhlasem zaměstnance školy a pod zajištěným dohledem,

2.2.26 nenosit věci, kterými by ohrozili bezpečnost svou a ostatních osob (střelné zbraně, výbušniny, petardy, zápalky a zapalovače, nože…), ani napodobeniny takovýchto věcí,

2.2.27 chovat se ohleduplně a šetrně k majetku školy a jiných osob. Pokud žák úmyslně poškodí majetek školy nebo jiné osoby, škola bude požadovat náhradu způsobené škody. U nezletilého žáka projedná způsob náhrady s jeho zákonným zástupcem,

2.2.28 nahlásit neprodleně třídnímu učiteli zjištěné škody vzniklé na majetku školy,

2.2.29 nevnášet do školy ani na akce pořádané školou, neužívat ani nedistribuovat návykové, psychoaktivní nebo jiné látky ohrožující zdraví, zejména alkoholické nápoje, tabákové výrobky včetně cigaret, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety a nikotinové sáčky; zákaz se vztahuje také na výrobky, které napodobují tvar nebo vzhled uvedených látek či výrobků nebo evokují jejich chuť,

2.2.30 nevnášet do školy ani na akce pořádané školou, nepřechovávat, neužívat, nenabízet, nepředávat ani nedistribuovat návykové, psychoaktivní nebo jiné látky ohrožující zdraví, zejména alkoholické nápoje, tabákové výrobky včetně cigaret, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety, náhradní náplně do elektronických cigaret, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku a jiné výrobky obsahující nikotin; zákaz se vztahuje také na látky a výrobky, které svým tvarem, vzhledem, chutí nebo konzistencí uvedené látky či výrobky napodobují,

2.2.31 dodržovat pravidla používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení stanovená v příslušné kapitole tohoto školního řádu (3.32), po příchodu do školy je žák povinen tato zařízení uložit do uzamykatelné skříňky určené pro jeho třídu a vyzvednout si je až po skončení vyučování nebo při odchodu ze školy. Výjimku může povolit pouze pedagogický pracovník,

2.2.32 nedobíjet ve škole svévolně mobilní telefony, tablety, notebooky a jiná elektronická zařízení,

2.2.33 nepořizovat ani nešířit zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy z vyučování, školních akcí ani dalších činností školy bez předchozí dohody s pedagogickým pracovníkem a bez souhlasu zaznamenávaných osob,

2.2.34 zachovávat čistotu ve škole i v jejím okolí, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště, dodržovat hygienická nařízení,
2.2.35 používat učební materiály v souladu s pokyny školy, autorským právem a pravidly ochrany osobních údajů; bez oprávnění je nezveřejňovat ani nešířit,
2.2.36 pokud dojíždějí do školy na kole či koloběžce, dbát při pohybu v prostorách školy opatrnosti a bezpečnosti, aby nedošlo ke zranění jich, ani jiných osob, kolo vždy umístit na místo k tomu určené,
2.2.37 při školních akcích, při reprezentaci školy, a to i mimo vyučování, jednat tak, aby nepoškozovali práva jiných osob, oprávněné zájmy školy a její dobré jméno.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo:
2.3.1 na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2.3.2 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Tyto informace lze získat především prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně na třídních schůzkách, tripartitách a konzultačních dnech. V případě zájmu o podrobnější informace lze využít telefonického spojení, korespondence klasické či elektronické, nebo si s vyučujícím smluvit schůzku,
2.3.3 volit a být voleni do školské rady (tříleté volební období),
2.3.4 na informace poskytované podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
2.3.5 nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
2.3.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
2.3.7 u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
2.3.8 vznášet připomínky a podněty k práci školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
2.3.9 požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
2.3.10 požádat o uvolnění žáka dle pravidel tohoto řádu,
2.3.11 na přístup k osobním údajům,
2.3.12 na souhlas se zpracováním osobních údajů,
2.3.13 na ochranu soukromí, osobnosti a podoby v rozsahu stanoveném právními předpisy,
2.3.14 být informováni o používání nástrojů umělé inteligence ve výuce.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:
2.4.1 zajistit, aby žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení (pokud zákonní zástupci nezajistí řádnou školní docházku žáka, porušují tím zákon a mohou ohrozit budoucí vývoj žáka a jeho uplatnění ve společnosti. Povinností školy je toto řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat kompetentní orgány),
2.4.2 na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
2.4.3 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh

vzdělávání nebo na bezpečnost žáka, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

2.4.4 vytvořit vhodné podmínky pro úspěšné vzdělávání žáka a zabezpečit žáka potřebnými učebními potřebami a dalším vybavením včetně náležité výstroje a výzbroje pro splnění stanoveného vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů dle školního vzdělávacího programu,

2.4.5 podporovat v přiměřeném rozsahu domácí přípravu žáka a spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích obtíží,

2.4.6 umožnit žákovi účast na akcích pořádaných školou, které jsou součástí školního vzdělávacího programu, pokud tomu nebrání jeho zdravotní stav nebo jiné závažné problémy,

2.4.7 zaregistrovat se a používat do elektronického informačního systému školy (Bakaláři), prostřednictvím kterého bude probíhat komunikace mezi ním a školou a sledovat informace v elektronické žákovské knížce (eŽK). Pokud nemá rodič podmínky pro elektronickou formu, bude domluvena jiná alternativa vzájemné komunikace,

2.4.8 pravidelně se seznamovat s informacemi o průběhu vzdělávání a chování žáka prostřednictvím záznamů v eŽK, a to nejméně jednou týdně, spolupracovat se školou při výchovném působení na žáka v souladu s požadavky školy,

2.4.9 oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

2.4.10 na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona); rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),

2.4.11 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle § 22 odst. 3 písm. d) a § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a podle následujících pravidel:

2.4.11.1 uvolnění žáka v průběhu vyučovacího dne probíhá na základě předchozího sdělení zákonného zástupce prostřednictvím systému Bakaláři nebo jiným dohodnutým prokazatelným způsobem. Zákonný zástupce uvede čas a způsob odchodu a zda žák může odejít samostatně; škola přihlédne k věku žáka, jeho zdravotnímu stavu a bezpečnosti; toto pravidlo platí i pro odpolední vyučování,

2.4.11.2 žádost o uvolnění žáka z důvodu předem známé nepřítomnosti v délce nejvýše jednoho vyučovacího dne podává zákonný zástupce třídnímu učiteli; při nepřítomnosti delší než jeden vyučovací den ředitelce školy. Žádost se podává prostřednictvím systému Bakaláři nebo jiným dohodnutým a prokazatelným způsobem. O žádosti se rozhoduje individuálně s přihlédnutím k jejímu důvodu a možnému dopadu nepřítomnosti na vzdělávání žáka. Po návratu do školy si žák v přiměřené lhůtě doplní zameškané učivo a splní zadané úkoly podle pokynů vyučujících,

2.4.11.3 důvod nepředvídané nepřítomnosti žáka doloží zákonný zástupce nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 školského zákona), a to prostřednictvím systému Bakaláři nebo jiným dohodnutým způsobem,

2.4.11.4 po návratu žáka do školy zákonný zástupce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 kalendářních dní, doplní omluvenku v systému Bakaláři, nebyl-li důvod nepřítomnosti doložen již dříve. Později doloženou omluvu může škola přijmout pouze ve výjimečném a odůvodněném případě po individuálním posouzení okolností, jinak bude absence posuzována jako neomluvená,

2.4.11.5 absenci žáka omlouvají výhradně zákonní zástupci žáka, k omluvence mohou doplnit doklad prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka např. lékařské potvrzení,

úřední doklad (svatba, pohřeb). Absenci lze omluvit pouze z vážných důvodů, jako jsou nemoc, zdravotní vyšetření, rodinné důvody (např. pohřeb, svatba), závažné dopravní komplikace, účast na soutěžích,

2.4.11.6 vzniknou-li důvodné pochybnosti o řádném omlouvání, při časté nebo dlouhodobé nepřítomnosti či při podezření na záškoláctví, projedná škola situaci se zákonným zástupcem. V individuálně odůvodněném případě může škola následným písemným požadavkem stanovit, že budoucí nepřítomnost ze zdravotních důvodů bude jako příloha omluvenky dokládána lékařským potvrzením. O povinnosti dokládat nepřítomnost lékařským potvrzením vyrozumí škola zákonného zástupce předem písemnou formou. Tato povinnost se stanovuje na dobu nezbytně nutnou (zpravidla do konce daného pololetí nebo školního roku). Pokud zákonný zástupce po písemném vyrozumění nedoloží k absenci žáka lékařské potvrzení, má škola právo považovat tyto zameškané hodiny za neomluvené. V případě, že zákonný zástupce udělí ošetřujícímu lékaři písemný souhlas k poskytování informací škole o nepřítomnosti dítěte v péči lékaře, může škola ověřit důvodnost absence přímým dotazem u lékaře. Tímto postupem je splněna povinnost doložení lékařského potvrzení,

2.4.11.7 třídní učitel posoudí okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.). Pojme-li třídní učitel po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, informuje o této skutečnosti ředitelku školy. O neomluvené absenci žáka bude zákonný zástupce informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole,

2.4.11.8 zanedbávání péče o povinnou školní docházku (neomluvená absence žáků, resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku podle § 182a školského zákona; v závažných případech může být posouzeno také podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku,

2.4.11.9 nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, oznámí škola tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí,

2.4.11.10 v případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“

2.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.5.1 Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě chovají slušně a zdvořile, respektují vzájemnou důstojnost a komunikují věcně,

2.5.2 žák má právo na pomoc učitele v případě, že neporozuměl učivu a v případě, že potřebuje dobrat učivo z důvodu žákovy absence při výuce. Není-li žák z vážných důvodů připraven na vyučování, omluví se učiteli na začátku hodiny,

2.5.3 má-li žák připomínky k práci či chování vyučujícího, může se žák obrátit se svou připomínkou nebo dotazem na výchovného poradce, třídního učitele nebo na vedení školy. V případě nejasností při hodnocení svého výkonu vyučujícím, požádá žák tohoto vyučujícího o vysvětlení. Pokud k vysvětlení nedojde, může se žák obrátit o pomoc k vedení školy,

2.5.4 při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny žáci pozdraví povstáním, rovněž pozdraví povstáním při ukončení vyučovací hodiny,

2.5.5 zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností; škola postupuje podle § 31 školského zákona, včetně informační a oznamovací povinnosti, jsou-li splněny zákonné podmínky.

2.6 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

2.6.1 Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.

2.6.2 Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.

2.6.3 Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.

2.6.4 Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).

2.6.5 Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.

2.6.6 Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

3.1 Vyučování začíná v 7.35 hod., školní budova A se otvírá v 7.15 hod a uzavírá v 16 hodin. Školní budova B se otvírá se zahájením provozu školní družiny v 6.15 hodiny. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, jejich přehled je vyvěšen na informační nástěnce. Rozvrh hodin a přestávek je zveřejněn i na webových stránkách školy www.zsht.cz.

3.2 Žák přichází do školy včas, tzn. nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Pokud žáci přijíždějí dopravními prostředky před sedmou hodinou, mohou v zimním období využít školního klubu.

3.3 Vyučování probíhá podle zveřejněného rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Aktuální údaje jsou žákům a zákonným zástupcům dostupné v informačním systému školy (Bakaláři) nebo jiným dohodnutým způsobem.

3.4 Budova A1 a A2 – Žáci používají před zahájením vyučování ke vstupu do školy hlavní vchod, za příznivého počasí je otevřen vchod zadní pro žáky přijíždějící na kole či koloběžce. Tito žáci z důvodu bezpečnosti sesednou u vchodu do školního dvora a kolo či koloběžku dovedou na vyhrazené místo ve stojanech a zabezpečí ho proti ztrátě. Je zakázáno jezdit po školním dvoře na kole, koloběžce kol. bruslích, apod., opírat kola o školní budovu. Žáci mají povinnost dodržovat pravidla silničního provozu.

3.5 K odchodu z budovy po ukončení vyučování používají přednostně východ ze šaten. Pokud to klimatické podmínky neumožňují, využívají dle pokynů dohlížejícího učitele přední východ. Budova B – ke vstupu a odchodu používají žáci zadní vchod.

3.6 Po příchodu do budovy využívají žáci pouze svou šatnu dle rozdělení šaten, odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Jako přezůvky používají z hygienických důvodů vzdušnou obuv.

3.7 Škola umožňuje žákům vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a od jejich vstupu zajišťuje v budově dohled. Oplocený venkovní prostor mezi brankou a vchodem slouží pouze k průchodu; žáci se v něm nezdržují a škola zde mimo organizované činnosti pravidelný dohled nezajišťuje. Tím není dotčena povinnost školy reagovat na konkrétní ohrožení bezpečnosti žáků.

3.8 Třídní učitel určuje služby žáků. Služba zodpovědně plní stanovené úkoly.

3.9 Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, hlásí tuto okolnost služba v ředitelně, sborovně, případně v sousední třídě.

3.10 Při vyučování žáci plní pokyny vyučujícího, dávají pozor, nevyrušují, nerozptylují pozornost svou ani spolužáků činností, která nesouvisí s prací v hodině, chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani spolužáků. Zakázáno je vyvolávat vzájemné potyčky, ubližovat, ponižovat nebo urážet ostatní, házet předměty.

3.11 Narušuje-li žák závažně a opakovaně průběh vyučování nebo bezprostředně ohrožuje bezpečí, může pedagogický pracovník po nezbytnou dobu přijmout organizační opatření spočívající v odděleném vzdělávání žáka pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Opatření nesmí být ponižující, musí trvat jen po dobu nezbytnou a žákovi musí být zachováno vzdělávání a bezpečí. Oddělené vzdělávání samo o sobě není kázeňským opatřením. Jednání, které k němu vedlo, se posoudí individuálně podle závažnosti, okolností, věku a potřeb žáka.

3.12 Oddělené vzdělávání lze využít zejména při jednání, které ani po upozornění znemožňuje pokračování výuky nebo představuje bezprostřední riziko pro osoby či

majetek. Při fyzickém nebo psychickém ohrožení škola přednostně přijme opatření k zajištění bezpečí a potřebné pomoci.

3.13 Je-li to s ohledem na situaci možné, pedagogický pracovník žáka nejprve upozorní na nevhodné jednání a poskytne mu možnost nápravy. O závažném použití opatření škola prokazatelně informuje zákonného zástupce.

3.14 Ve sborovně je vyvěšen rozpis s pohotovostmi pracovníků, kteří mohou na žáka v době vykázání dohlédnout. V případě, že v danou hodinu nemá žádný ped. pracovník pohotovost, žák bude pracovat pod dohledem ředitelky nebo zástupkyně. Ped. pracovník vykonávající pohotovost je povinen být v této době ve sborovně, aby byl v případě potřeby dosažitelný. Pokud sborovnu musí opustit, dá na dveře oznámení, kde se v budově školy nachází. Budovu školy nesmí opustit.

3.15 Pedagogický pracovník, který opatření použije, zajistí bezpečné předání žáka dohledu jiného pedagogického pracovníka a zadá mu přiměřenou vzdělávací činnost. Žák nesmí zůstat bez dohledu.

3.16 Pedagogický pracovník informuje o závažném použití opatření vedení školy, metodika prevence a zákonného zástupce bez zbytečného odkladu, zpravidla téhož dne.

3.17 Z vyučovací hodiny může žák odejít jen ve výjimečných případech jako je nevolnost, nutnost odchodu na WC, a to vždy se souhlasem vyučujícího.

3.18 Žáci nemanipulují s okny a žaluziemi bez vědomí vyučujícího, o přestávkách jsou okna zavřená. Žáci nemanipulují s vybavením učeben, hlavicemi na radiátorech a s uloženými a vystavenými exponáty.

3.19 Přestávku využijí žáci k zotavení ve třídě, na chodbách, v tělocvičně (pokud zde probíhají přestávkové aktivity). Dveře tříd zůstávají po celou dobu přestávky otevřené. V prostorách WC se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu. Nad chováním žáků a jejich bezpečností konají ve vymezených prostorech dohled pracovníci školy.

3.20 Z bezpečnostních a organizačních důvodů se žáci nezdržují na místech, kde by narušovali provoz školy (schodiště, vchody do místností a budov ap.), nevstupují bez doprovodu vyučujícího do šatny tělocvičny, tělocvičny, dílen a pracoven.

3.21 K přechodu mezi učebnami a budovami A1 a A2 v průběhu vyučování dochází za dohledu vyučujících.

3.22 K přípravě na tělesnou výchovu využívají žáci pouze šatnu a toalety v prostorách tělocvičny. Žáci nesmí vstupovat do prostor tělocvičny nebo je opouštět bez svolení a dohledu učitele. Vstup do tělocvičny je dovolen pouze ve vhodné sportovní obuvi a oblečení.

3.23 Na hodiny tělesné výchovy se žáci z důvodu bezpečnosti a prevence úrazů dostaví bez předmětů, které mohou způsobit úraz, zejména bez hodinek, řetízků, prstenů, nebezpečného piercingu a dlouhých visacích náušnic, a s vlasy a nehty (i umělými) upravenými tak, aby neohrozili sebe ani jiné cvičící. Předměty uloží do vlastní uzamykatelné skříňky nebo na místo určené vyučujícím.

3.24 Žáci se nezdržují o volných hodinách ve třídě. V době přerušení vyučování mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci (na žádost zákonných zástupců) pobývat v prostoru, kde je zajištěn pedagogický dohled (šatna, školní klub). Zde dodržují školní řád, chovají se ukázněně a uposlechnou všech pokynů učitele konajícího dohled. Po dobu řádně povoleného pobytu mimo školu škola nad žákem nevykonává dohled. Žáci se vracejí včas podle organizačních pokynů školy.

3.25 Žákům se doporučuje nenosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vzdělávání, zejména vyšší částky peněz, cennosti a drahou elektroniku. Věc určenou k úschově

žák předá pověřenému zaměstnanci. Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí.

3.26 Žáci nenechávají peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách (při TV a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga, upřednostňují platbu bezhotovostně).

3.27 Při odchodu ze školy opustí žáci učebnu v naprostém pořádku, tzn. naklopené židle na lavici, zavřená okna, sebrané papírky, smazaná tabule. Za pořádek zodpovídá služba a vyučující poslední hodiny.

3.28 Žáci si vypůjčují v knihovnách knihy dle předem dané otevírací doby (v budovách A1, A2), děti ze ŠD do knihovny přivádí dohled z knihovny a zároveň z knihovny do družiny odvádí zpět.

3.29 Užívání výtahu na A2:

3.29.1 Běžné užívání výtahu žáky bez dohledu dospělé osoby je s ohledem na pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakázáno.

3.29.2 Zneužití výtahu žáky je zaměstnanec konající dohled povinen nahlásit třídnímu učiteli. Zneužití výtahu se řeší dle školního řádu prostřednictvím výchovných opatření.

3.29.3 Žáci mohou použít výtah k přepravě rozměrných či těžkých pomůcek na základě pokynu vyučujícího a v jeho doprovodu.

3.29.4 Žáci se zdravotním omezením mohou používat školní výtah za těchto podmínek:

3.29.5 žáci s trvalým zdravotním omezením – na základě oznámení zákonných zástupců a doložením potvrzení lékaře vydává povolení ředitelka školy nebo zástupkyně,

3.29.6 žáci s přechodným omezením, které vyžaduje užití výtahu (tj. omezení v oblasti dolních končetin, jako např. výron, zlomenina nohy apod.), si v ředitelně školy na základě oznámení zákonných zástupců a doložením lékařského potvrzení domluví s vedením školy používání výtahu na dobu určitou po dobu trvání doporučení.

3.30 Režim při akcích mimo školu

3.30.1 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

3.30.2 Při akcích organizovaných školou se na žáky v plném rozsahu vztahuje školní řád. Odchod a příchod žáků organizuje doprovázející učitel.

3.30.3 V případě vhodných podmínek může být součástí výuky výuka základů plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

3.30.4 Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při akcích konaných mimo místo, kde škola

uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize a pokud nejsou uvedeny v měsíčním plánu, před akcí musí být nahlášeny vedení školy.

3.30.5 Poučení žáků o bezpečnosti (a zápis do elektronické TK) provádí doprovázející učitel před každou takovou akcí.

3.30.6 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Jedná se o směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety.

3.30.7 Za dodržování předpisů o bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Mezi účastníky akcí zařadí vedoucí pouze ty žáky, kteří předloží lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k absolvování dané akce a předloží písemný souhlas zákonných zástupců s účastí na akci. Další požadované dokumenty se řídí vydanými směrnicemi.

3.30.8 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

3.30.9 U žáka, jehož zdravotní, vzdělávací nebo behaviorální potřeby mohou vyžadovat zvláštní organizační nebo podpůrná opatření, škola před akcí individuálně vyhodnotí rizika a ve spolupráci se zákonným zástupcem nastaví přiměřenou podporu. Zdravotní postižení ani speciální vzdělávací potřeby samy o sobě nejsou důvodem k vyloučení z akce.

3.31 Mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, sluchátka, zařízení umožňující pořizování obrazových nebo zvukových záznamů, další zařízení umožňující komunikaci nebo připojení k internetu

3.31.1 Žákům se doporučuje nosit do školy mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiná digitální zařízení pouze v odůvodněných případech. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození, pokud nebyla převzata do úschovy podle zvláštního předpisu.

3.31.2 Po příchodu do školy jsou žáci povinni uložit mobilní telefon, chytré hodinky a další digitální zařízení umožňující komunikaci, připojení k internetu nebo pořizování zvukových či obrazových záznamů do uzamykatelné skříňky určené pro příslušnou třídu. Zařízení před uložení vypnou nebo uvedou do režimu „Letadlo“. Zařízení zůstávají po celou dobu vyučování uložena v uzamykatelné skříňce.

3.31.3 Úmyslné zatajení takového zřízení, jeho používání v průběhu, vyučování nebo jiné porušení této povinnosti bude považováno za porušení školního řádu. Škola bude při řešení případu přihlížet k závažnosti, okolnostem a četnosti porušení pravidel

3.31.4 V případě opakovaného nebo zvlášť závažného porušení školního řádu může být žákovi uloženo výchovné opatření v souladu s příslušnými právními předpisy a pravidly hodnocení školy.

3.31.5 Zákonný zástupce bere na vědomí, že odpovědnost za neodevzdané zařízení nese po dobu jeho držení žák.

3.31.6 Žáci si svá zařízení vyzvednou až po skončení vyučování nebo při odchodu ze školy. V průběhu vyučování ani o přestávkách není dovoleno tato zařízení používat.

3.31.7 Výjimku může povolit pedagogický pracovník pro využití zařízení jako výukové pomůcky, v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů žáka nebo v

mimořádné situaci. Výjimka ze zdravotních důvodů musí být umožněna v rozsahu vyžadovaném § 30 odst. 3 školského zákona.

3.31.8 Ve škole a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno bez souhlasu pedagogického pracovníka pořizovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy zaměstnanců školy, žáků či dalších osob a tyto záznamy dále zveřejňovat nebo sdílet.

3.31.9 Nedodržení těchto pravidel bude považováno za porušení školního řádu a bude řešeno podle závažnosti jednání v souladu s pravidly pro hodnocení chování žáků.

3.31.10 Toto opatření je přijímáno za účelem vytvoření bezpečného a klidného prostředí pro vzdělávání, podpory soustředění žáků, ochrany soukromí všech osob ve škole a prevence kyberšikany. Škola tímto postupem využívá své oprávnění upravit vnitřní režim školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou poučení. Zápisy o poučení se provádí do třídních knih.

4.2 Pro oblast prevence je zpracovaný Minimální preventivní program.

4.3 Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

4.4 Žák hlásí vyučujícímu případy nevolnosti nebo změny svého zdravotního stavu.

4.5 Při nevolnosti žáka vyrozumí učitel nebo jiný zaměstnanec neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby.

4.6 Jakýkoliv úraz, poranění či nehodu nahlásí žák okamžitě vyučujícímu, dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Úrazy oznámené až druhý nebo další den není možné odškodnit. Škola vede evidenci úrazů dětí.

4.7 Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele a mají povinnost dodržovat další pravidla bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví.

4.8 Při výuce v tělocvičně, dílnách a odbor. učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

4.9 Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

4.10 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

4.11 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

4.12 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

4.13 Školní metodik prevence a další pracovníci školního poradenského pracoviště spolupracují na základě pověření ředitelky školy s orgány sociálně-právní ochrany dětí a dalšími relevantními institucemi.

4.14 Žákům je zakázáno vnášet, držet, distribuovat nebo užívat návykové látky v prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

4.15 Projevy šikany, agrese a kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4.16 Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

4.17 Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.

4.18 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky dle rozvrhu dohledů, procházet průběžně celý úsek včetně učeben, toalet a dalších prostor, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4.19 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

4.20 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

4.21 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

4.22 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

5.1 Všichni žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, včetně učebnic, učebních pomůcek i majetku ostatních osob (dospělých i žáků).

5.2 Úmyslné nebo nedbalostní poškození majetku může být posouzeno jako porušení školního řádu. Náhrada škody se projedná se žákem a jeho zákonným zástupcem a určí se individuálně podle skutečné škody, věku a rozumové a volní vyspělosti žáka, míry zavinění, okolností a zajištěného dohledu. Zákonný zástupce žáka škodu uvede do původního stavu či toto uvedení finančně uhradí.

5.3 Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení.

5.4 Poškození školního zařízení, ztrátu osobních věcí nebo závadu, která může ohrozit bezpečnost, oznámí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním potrubí, elektroinstalaci a topné soustavě.

5.5 S učebnicemi žáci zacházejí šetrně a předcházejí jejich poškození. Při poškození učebnice škola vybírá na konci školního roku finanční náhradu.

Stav učebnic:

1. A - nová
2. B - bezvadná
3. C - dobrá
4. D - opotřebovaná
5. E - hodně opotřebovaná
6. V - k vyřazení

Životnost učebnic:

1. – 5. ročníky 5 roků
6. – 9. ročníky 6 roků

Klasifikace učebnic:

1. rok :	A (začátek)	B (konec)
2. rok :	B	C
3. rok :	C	C
4. rok:	C	D
5. rok	D	E
6. rok :	E	V- (bez poplatků)

U učebnic, kde je uvedena cena (zpravidla starší)
poškození

- o 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)
- 2 stupně – 40% z ceny
- 3 stupně – 80% z ceny

U učebnic, kde není uvedena cena (většinou novější)
poškození

- o 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)
- 2 stupně – 10-20 Kč (podle tloušťky – méně poškozená)
- 3 stupně – 30-40 Kč (podle tloušťky – více poškozená)

5.6 Za svévolně zničené a ztracené učebnice žáci hradí plnou hodnotu učebnice.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vzhledem ke svému rozsahu uvedena v samostatné příloze „Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků“, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu a podléhá stejnému režimu schválení, zveřejnění a seznámení.

7. Pravidla pro distanční formu vzdělávání

7.1 V případě, že bude omezena nebo zakázána přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem, a to v s souladu s aktuálními nařízeními.

7.2 Žáci jsou povinni se této výuky účastnit a to způsobem, který jim bude sdělen. Způsob realizace distančního vzdělávání může být rozdílný pro jednotlivé vyučovací předměty, učitele, ročníky nebo třídy.

7.3 Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

7.4 Distanční vzdělávání bude poskytováno více způsoby. Nejčastěji prostřednictvím informačních technologií na sjednocených platformách. Využívána může být emailová komunikace s užitím školních účtů. Zcela určitě bude uplatňována i forma vyzvedávání si úkolů a podkladů zákonnými zástupci ve vymezeném prostoru školy.

7.5 Žáci budou v průběhu distančního vzdělávání hodnoceni. Hodnoceny budou zejména písemné práce realizované různým způsobem. Ústní zkoušení bude možné za předpokladu, že budou žáci vybaveni odpovídající ICT umožňující komunikaci na dálku.

7.6 Nepřítomnost na výuce musí být zákonným zástupcem omluvena a to prostřednictvím eŽK v souladu s pravidly dokládání důvodu nepřítomnosti žáka.

7.7 Distanční vzdělávání nebude realizováno v plném rozsahu podle školního vzdělávacího programu, ale bude uzpůsobeno pro jednotlivé ročníky. Stejně tak bude uzpůsoben vzdělávací obsah stanovených vyučovacích předmětů. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření bude zajištěna distanční forma vzdělávání po konzultaci se zákonným zástupcem a odborným pedagogickým pracovníkem (speciální pedagog).

7.8 Škola obvyklým způsobem (na svých internetových stránkách, systémem bakaláři) do 24 hodin po vyhlášení zákazu přítomnosti žáků ve škole zveřejní upravený rozvrh vyučovacích hodin, který bude platit po dobu distančního vzdělávání.

7.9 Škola dle svých možností a po dohodě se zákonným zástupcem žáka poskytne bezplatně žákům potřebné ICT vybavení, a to prostřednictvím zápůjčky (písemná smlouva). Prostředky ICT budou přednostně poskytovány na rodinu, nikoli na žáka. Po skončení distančního vzdělávání budou zapůjčené prostředky ICT vráceny do 48 hodin po skončení této formy vzdělávání. Podmínkou zápůjčky je aktivní zapojení žáka do distanční výuky. Úmyslné poškození nebo ztráta bude zákonným zástupcem uhrazena – ostatní viz smlouva.

8. Porušení řádu

Porušení či porušování řádu může znamenat omezení práv a privilegií či postih pro toho, kdo tak učinil. Soustavné porušování či vážné porušení řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku k šetření orgánům místní samosprávy či policii; ze strany pracovníka školy je důvodem pro pracovně právní postih; ze strany vedení školy je důvodem ke stížnosti zřizovateli školy, pracovně právnímu či občanskému sporu.

9. Platnost a zrušovací ustanovení

9.1 Dnem 31.08. 2026 se zrušuje dosavadní školní řád ve znění jeho dodatků.

9.2 Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2026.

9.3 Ředitelka školy zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.zsht.cz) a na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o jeho vydání a obsahu v souladu s § 30 odst. 4 školského zákona.

9.4 Schváleno školskou radou dne: 27.08.2026 (§ 168 odst. 1 písm. c) školského zákona).

9.5 Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni a připomínkovali na pedagogické radě dne 24.08.2026.

9.6 Žáci školy byli seznámeni s tímto řádem 02.09.2026-03.09.2026. Výňatek ze ŠŘ řádu je vyvěšen v každé kmenové třídě a uveden v elektronické žákovské knížce.

9.7 Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu a o jeho umístění prostřednictvím elektronické žákovské knížky do 5ti pracovních dnů po zahájení školního roku.

V Hrochově Týnci dne 01.09.2026

_____

Mgr. Anna Malinská, ředitelka školy