

Program poradenských služeb

školní rok 2026/2027

Obsah

1. Základní informace	1
2. Personální obsazení ŠPP	1
3. Cíle a plány ŠPP pro školní rok	1
4. Plán práce jednotlivých pracovníků na školní rok	2
4.1 Výchovná poradkyně.....	2
4.2 Školní metodik prevence	3
4.3 Sociální pedagog	4
5. Kontakty a konzultační hodiny pracovníků ŠPP	5

1. Základní informace

Poskytování poradenských služeb ve škole zabezpečuje ředitelka školy podle § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti upravuje zejména vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných škola postupuje rovněž podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby jsou ve škole organizačně zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“), které je přímo podřízeno ředitelce školy. ŠPP spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy, zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a podle potřeby také s dalšími odbornými institucemi a orgány veřejné moci.

Na tento program navazují zejména Minimální preventivní program školy a strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

2. Personální obsazení ŠPP

- výchovná poradkyně a kariérová poradkyně – Ing. Zuzana Tomsová
- školní metodik prevence – Mgr. Lucie Rief
- sociální pedagog – Renata Fošnářová, Barbora Chytilová, DiS.

3. Cíle a plány ŠPP pro školní rok

Standardními činnostmi ŠPP jsou poradenské služby poskytované žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům v rozsahu odpovídajícím personálnímu zajištění školy a potřebám žáků.

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s etickými zásadami, s respektem k individuálním potřebám žáka a s důrazem na jeho bezpečí, samostatnost, školní úspěšnost a sociální začleňování. Podmínky informování a případného souhlasu se posuzují podle druhu poskytované služby a platných právních předpisů; pro psychologické, speciálně pedagogické a logopedické poradenské služby platí pravidla § 1 odst. 4 až 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

Škola vede o poradenských službách poskytovaných výchovným poradcem, školním metodikem prevence a sociálním pedagogem dokumentaci v rozsahu stanoveném právními

předpisy, zejména o poskytnuté individuální nebo skupinové péči, o součinnosti se školami a školskými zařízeními a o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci. Dokumentace je zabezpečena proti neoprávněnému přístupu a přístup k ní mají pouze osoby, které jej nezbytně potřebují k plnění pracovních úkolů nebo právních povinností.

Osobní údaje získané při poskytování poradenských služeb jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a chráněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

K obecným cílům ŠPP patří zejména:

- zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření,
- prevence školní neúspěšnosti a včasná intervence při vzdělávacích, výchovných a vztahových obtížích jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- kariérové poradenství a podpora při volbě další vzdělávací a profesní dráhy,
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí nebo s rozdílnými životními podmínkami,
- podpora vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- prevence všech forem rizikového chování včetně šikany a diskriminace a průběžné vyhodnocování efektivity preventivních aktivit školy,
- metodická podpora pedagogických pracovníků,
- prohlubování spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
- propojování poradenských služeb školy se službami školských poradenských zařízení a dalších odborných pracovišť.

4. Plán práce jednotlivých pracovníků na školní rok

4.1 Výchovná poradkyně

Standardní činnosti výchovného poradce:

4.1.1 Poradenské činnosti

- kariérové poradenství a poradenská podpora při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, včetně individuálních a skupinových činností k volbě povolání,
- poradenská podpora zákonným zástupcům s ohledem na předpoklady a očekávání žáků, ve spolupráci s třídními učiteli,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvýšenou pozornost, a příprava návrhů další péče,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování diagnostiky, podpůrných opatření a intervenčních činností, které přesahují kompetence školy,
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a koordinace vzdělávacích opatření ve spolupráci s pedagogickými pracovníky a školskými poradenskými zařízeními,
- poskytování kariérového poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům cizincům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby.

4.1.2 Metodické, koordinační a informační činnosti

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům v otázkách kariérového rozhodování žáků, plánů pedagogické podpory, podpůrných opatření, individuálních vzdělávacích plánů a práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky,

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence a předávání odborných informací pedagogickým pracovníkům,
- poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnostech poradenských služeb školy, školských poradenských zařízení a dalších odborných pracovišť,
- shromažďování a zabezpečení odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce a navržená či realizovaná opatření,
- spolupráce při tvorbě, kontrole a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů.

4.1.3 Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)

- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných a žáků ohrožených školní neúspěšností a spolupráce na nastavení odpovídající podpory,
- spolupráce při tvorbě a vyhodnocování plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu podle potřeb žáka a doporučení školského poradenského zařízení,
- průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření a podle potřeby návrh jejich úpravy,
- konzultační a intervenční podpora žáků se vzdělávacími nebo výchovnými obtížemi v rozsahu kompetencí výchovného poradce.

4.2 Školní metodik prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence:

4.2.1 Metodické a koordinační činnosti

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci Minimálního preventivního programu školy,
- koordinace a participace na aktivitách školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, rizikových projevů sebepoškozování, šikany, diskriminace a dalších forem rizikového chování,
- metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování a podpora při nastavování vhodných opatření,
- koordinace a podpora aktivit zaměřených na wellbeing, duševní zdraví žáků, socio-emoční dovednosti a pozitivní vztahy v třídních kolektivech,
- spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, metodikem prevence v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči při akutním výskytu rizikového chování.

4.2.2 Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů a o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy a průběžné získávání nových odborných informací a zkušeností,

- vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracujících institucí a odborníků pro oblast prevence,
- vedení dokumentace, evidence a administrativy související se standardními činnostmi školního metodika prevence.

4.2.3 Poradenské činnosti

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování a poskytování poradenské podpory těmto žákům a jejich zákonným zástupcům,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů a sledování rizikových faktorů u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy nebo s rizikovým chováním, které negativně ovlivňuje jejich vzdělávání,
- koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb žákům s rizikovým chováním ve spolupráci s dalšími členy ŠPP a odbornými pracovišti.

4.3 Sociální pedagog

Standardní činnosti sociálního pedagoga:

4.3.1 Diagnostika a depistáž

- vyhledávání, identifikace a sledování žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem, nízkou účastí ve vzdělávání, výchovnými obtížemi, rizikovým chováním nebo nepříznivou rodinnou situací,
- sociálněpedagogická diagnostika a depistáž v rozsahu odborné kompetence, zejména při obtížích souvisejících s rodinným, sociálním nebo školním prostředím žáka.

4.3.2 Preventivní a intervenční činnost

- individuální a skupinová podpora žáků zejména v oblasti školní docházky, studijní motivace, vztahů, adaptace na školní prostředí a zvládání náročných životních situací,
- příprava a realizace preventivních a intervenčních činností zaměřených na podporu školní úspěšnosti, bezpečného prostředí, pozitivního klimatu a předcházení rizikovému chování,
- intervence při školní neúspěšnosti, nízké účasti ve vzdělávání, výchovných nebo vztahových obtížích a rizikovém chování; v oblasti rizikového chování spolupráce zejména se školním metodikem prevence.

4.3.3 Konzultační, poradenské a informační činnosti

- poskytování sociálněpedagogických konzultací a poradenství žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům,
- práce s rodinou žáka, podpora komunikace a spolupráce rodiny se školou a podle potřeby práce v rodinném nebo lokálním prostředí v souladu s pravidly školy,
- zprostředkování odborné pomoci a spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními, středisky výchovné péče, OSPOD, poskytovateli sociálních služeb, zdravotnickými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti; podle potřeby účast na případových jednáních.

4.3.4 Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

- metodická podpora pedagogických pracovníků při práci se žáky se sociálními, výchovnými, vztahovými nebo vzdělávacími obtížemi a koordinace podpory konkrétního žáka a jeho rodiny v sociálněpedagogické oblasti,



- podíl na programu poradenských služeb školy a preventivním programu školy a vedení dokumentace o poskytovaných poradenských službách v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy školy.

5. Kontakty a konzultační hodiny pracovníků ŠPP

5.1 Výchovná poradkyně a kariérová poradkyně:

Ing. Zuzana Tomsová
Pondělí: 14:00–14:45 a po dohodě
Telefon: 704 140 262
E-mail: zuzana.tomsova@zsht.cz

5.2 Školní metodik prevence

Mgr. Lucie Rief
Pátek: 13:10–13:55 a po dohodě
E-mail: lucie.rief@zsht.cz

5.3 Sociální pedagog

Renata Fošnárová, Barbora Chytilová, DiS.
po dohodě
E-mail: renata.fosnarova@zsht.cz, barbora.chytilova@zsht.cz

Program poradenských služeb je zpracován pro školní rok 2026/2027.

V Hrochově Týnci dne 1. 9. 2026

Mgr. Anna Malinská, ředitelka školy