

## **Zápis do 1. třídy pro školní rok 2026/2027**

K zápisu se dostaví děti (narozené v období od 1. září 2019 do 31. srpna 2020), které do 31. 8. 2026 dovrší šestý rok věku včetně těch, kterým byl odložen začátek povinné školní docházky.



Zápisy budou usnadněny použitím aplikace Zápisy Online. Proklik na ni naleznete na webových stránkách prostřednictvím loga v pravém rohu lišty webových stránek (Zápisy), případně zde na odkazu [https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/zsht/KWE015\\_Prihlaska.aspx?ID=5058](https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/zsht/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=5058).

Online zápis bude otevřen od 03.01.2026 do 02.02.2026.

### **KOORDINÁTOR**

Mgr. Anna Malinská, tel. 608 402 220, reditelka@zsht.cz

Mgr. Lenka Rousková, tel. 608 634 196, lenka.rousakova@zsht.cz

### **DŮLEŽITÉ INFORMACE K ZÁPISU**

#### **1. TERMÍN**

ŘÁDNÝ TERMÍN: 3. 2. 2026 14:00–18:00 hodin

NÁHRADNÍ TERMÍN: dle domluvy, čas po domluvě s vedením školy

#### **2. VĚK DÍTĚTE**

- 6 let k 31. 8. 2026
  - dítě narozené od 1. září 2019 do 31. 8. 2020
  - pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku
- 5 let k 31. 8. 2026 – pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření:
  - Pokud by se chtěl dostavit zákonný zástupce k zápisu s dítětem narozeným od 1. 9. 2020 do 21. 12. 2020, musí podat písemnou žádost ředitelce školy a tuto žádost doložit doporučením školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC).
  - Pokud by se chtěl dostavit zákonný zástupce k zápisu s dítětem narozeným od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021, musí podat písemnou žádost ředitelce školy a tuto žádost doložit doporučením zákonný zástupce doloží 2 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného lékaře dítěte.

#### **3. ORGANIZACE ZÁPISU**

- k zápisu přicházejí zákonní zástupci 3. 2. 2026 od 14:00 do 18:00 hodin
- zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP

- dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně, ovšem jedná se o důležitý životní milník, proto děti rádi u zápisu uvítáme
- zápis je rozdělen na formální část (cca 20 minut) a motivační část (max. 20 minut)
- při formální části zápisu vyplní zákonný zástupce potřebné tiskopisy
- u zápisu je přítomno vedení školy a výchovná poradkyně, které mohou zákonní zástupci využít ke konzultaci, motivační část zápisu vedou učitelky 1. stupně

#### **4. FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU**

- Zákonný zástupce dítěte na místě případně vyplní a podá: Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní Zápisní list dítěte.
- Obdrží registrační číslo dítěte.
- Předloží svůj platný průkaz totožnosti (OP, u cizinců pas)
- Předloží rodný list dítěte.
- Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce (např. pěstoun), doloží své oprávnění dítě zastupovat. Toto oprávnění je nezbytné.
- Zákonný zástupce obdrží doporučení Národního pedagogického institutu Jak můžete pomoci svému dítěti před nástupem do základní školy.

#### **5. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU**

- Cílem motivační části je hravou formou motivovat dítěte pro školní docházku.

#### **6. KRITÉRIA PŘIJETÍ**

- Nejsou stanovena jiná než zákonná kritéria.

#### **7. VYHODNOCENÍ PŘIJETÍ**

- Pro školní rok 2026/2027 bude přijat počet dětí na základě volných míst do plné kapacity školy, které splní kritéria přijetí. Počet přijatých žáků je pro školní rok stanoven do výše až 45 žáků.
- Zveřejnění přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly proběhne na webových stránkách školy a úřední desce školy.

#### **8. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM**

Zákonní zástupci budou při zápisu do 1. ročníku základní školy informováni o:

- metodickém materiálu NPI Jak můžete pomoci svému dítěti před nástupem do základní školy,
- výuce pro žáky se SVP – o individuální pomoci a komunikaci se zákonnými zástupci u dětí z jazykově odlišného prostředí, u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, u budoucích žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných žáků o systému společného vzdělávání.

## **9. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE**

- Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
- Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
- Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen u vedení školy.
- Pokud si rodič vyžádá tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
- Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
- Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do poloviny března příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

## **10. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE**

- Vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
- Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
- Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
- Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim.
- Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

## **11. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY**

Viz Metodika MŠMT – dostupné na webových stránkách školy (<https://zsht.cz/rodice/>)