



Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim
www.zsht.cz, email: zsht@centrum.cz
IČO: 71002782

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Macháčková Jiřina, ředitelka školy, a kolektiv pedagogických zaměstnanců
Č.j.: Předchozí znění od:	zsht 02-02/2007-red 1.9.2020 1.9.2022 1.12.2019 1.9.2021
Účinnost ode dne:	1.6.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

a) Žáci mají právo:

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle zákona.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky zabývat.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Na ochranu před informacemi, které škodí jejich vývoji a morálce.
7. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí žáci vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žáci mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím. Právo na poskytnutí pomoci a informací, když se ocitnou v nesnázích nebo mají problémy. Mají právo vyhledat pomoc pracovníků školy.
9. Na pomoc vyučujícího, jestliže nerozuměl učivu nebo na doplnění učiva.
10. Na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami. Mají právo vyhledat pomoc u školního koordinátora sociálně patologických jevů, třídních učitelů, výchovné poradkyně, vedení školy.
11. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před šikanou.
12. Na respektování svého soukromého a rodinného života.
13. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
14. Být seznámeni se všemi předpisy a řády, které se týkají činností školy.

b) Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Zaregistrovat se do elektronického informačního systému školy (bakaláři) a sledovat informace v elektronické žákovské knížce (eŽK).
4. Být vhodně, čistě a přiměřeně oblečení a upraveni, dbát na hygienické zásady, chránit své zdraví a zdraví ostatních.
5. Odkládat svrchní oděv, pokrývky hlavy a obuv ve své šatní skříňce a v budově školy se pohybovat přezutý. Podrážky přezůvek nesmí být z materiálu, který zanechává stopy na podlahách.
6. Nepropagovat svým chováním ani oblečením jakoukoliv nesnášenlivost, rasovou či třídní nenávisť ap.
7. Být nejméně 5 minut před vyučováním ve třídě a po začátku vyučovací hodiny být na svém místě podle zasedacího pořádku stanoveného třídním učitelem. Pozdní příchody se evidují.
8. Účastnit se na vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, školní družiny a školního klubu, jestliže je v nich přihlášen. Odhlásit se může žák vždy ke konci pololetí.
9. Chovat se dle pravidel slušného chování ke všem pracovníkům školy a svým spolužákům. Nezasahovat do jejich soukromí, násilím nic nevymáhat, nepoužívat vulgarismů, do místností vstupovat po vyzvání.
10. Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Respektovat pokyny zástupců žákovského parlamentu.
11. Během vyučování aktivně plnit pokyny vyučujícího a nenarušovat průběh vyučovacích hodin. O přestávkách dodržovat kázeň.
12. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
13. Třídít odpadky umístováním do příslušných nádob.
14. V budově školy zdravít dospělé, žáci oslovují zaměstnance školy: pane učitelí, paní učitelko, pane vychovatelí, paní vychovatelko, pane asistente, paní asistentko, pane školníku, paní uklízečko, paní kuchařko apod.
15. V době vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
(Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování).
16. Nenosit věci, kterými by ohrozili bezpečnost svou a ostatních osob (střelné zbraně, výbušniny, petardy, zápalky a zapalovače, nože...).
17. Nevnášet do školy, neužívat a nedistribuovat zde návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (tj. alkoholické nápoje, cigarety, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety a další návykové a zdraví škodlivé látky).
18. Nenosit, nenabízet a nekonzumovat ve škole a při činnostech organizovaných školou energetické nápoje a nápoje s obsahem kofeinu z důvodu nevhodnosti pro děti a mládež.

19. Nepoužívat **mobilní telefon ani jiná zařízení s připojením k internetu** ke komunikaci, záznamu či produkci v **průběhu vyučování ani o přestávkách. Zařízení žáci vypnou před vstupem do budovy školy a uloží do tašky a opět zapnou až po opuštění budovy po skončení vyučování.**
Výjimkou v užívání jsou pouze zdravotní důvody žáka (cukrovka, sluchové omezení apod...) a užití zařízení jako **pomůcka při výuce na výslovný pokyn vyučujícího.**
20. Domluvit se se svým třídním učitelem nebo zastupujícím třídním učitelem v případě řešení nutného kontaktu se zákonnými zástupci.
21. Domluvit se na výjimečném použití mobilu (např. při exkurzi, výletu, apod.) s příslušným pedagogickým pracovníkem.
22. Z důvodu minimalizace podvádění dle zvážení vyučujícího při písemných pracích odevzdat mobily a další mobilní zařízení (chytré hodinky apod.) na učitelský stůl. Na konci vyučovací hodiny dostanou žáci techniku zpět.
23. Nedobíjet ve škole vlastní mobilní telefony, tablety, notebooky apod.
24. Nepořizovat zvukový nebo obrazový záznam z vyučovací hodiny **ani ze školní akce**, pokud si to předem nedohodnou s vyučujícím.
25. Používat veškeré učební materiály z výuky pouze ke své potřebě, neposkytovat je dalším osobám a nešířit je ani v tištěné ani v digitální formě.
26. Chovat se na veřejnosti (i mimo vyučování) tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno školy.

c) Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
 - Tyto informace lze získat především prostřednictvím žákovské knížky, případně na třídních schůzkách a konzultačních dnech. V případě zájmu o podrobnější informace lze využít telefonického spojení, korespondence klasické či elektronické, nebo si s vyučujícím smluvit schůzku.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Vznášet připomínky a podněty k práci školy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy.

d) Zákonní zástupci mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
(Pokud zákonní zástupci nezajistí řádnou školní docházku žáka, porušují tím zákon a mohou ohrozit budoucí vývoj žáka a jeho uplatnění ve společnosti. Povinností školy je toto řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat kompetentní orgány).
2. Zaregistrovat se do elektronického informačního systému školy (bakaláři), prostřednictvím kterého bude probíhat komunikace mezi ním a školou a sledovat informace v elektronické žákovské knížce (eŽK). Pokud nemá rodič podmínky pro elektronickou formu, bude domluvena jiná alternativa vzájemné komunikace.
3. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Vytvořit vhodné podmínky pro úspěšné vzdělávání žáka a zabezpečit žáka potřebnými učebními potřebami a dalším vybavením včetně náležité výstroje a výzbroje pro splnění

stanoveného vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů dle školního vzdělávacího programu.

6. Umožnit žákovi účast na akcích pořádaných školou, které jsou součástí školního vzdělávacího programu, pokud tomu nebrání jeho zdravotní stav nebo jiné závažné problémy.
7. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
8. **Zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitelky školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).**

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i **při pobytu žáka ve škole**, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

9. **Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s níže uvedenými podmínkami (§22 odst.2 písm.b), odst.3 písm.d), §50 odst.1, §6 odst. 3 školského zákona:**

- Uvolňování žáků z výuky v průběhu vyučovacího dne je možné jen na základě písemného oznámení (viz formulář na web. stránkách školy) nebo za doprovodu dospělé osoby. Na formuláři je nutné zaškrtnout variantu způsobu opuštění budovy školy. Toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování.
 - V případě předem známé nepřítomnosti do délky 1 dne žádá zákon. zástupce písemně (zápisem do žákovské knížky nebo dopisem) třídního učitele, na více dnů (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření ...) ředitelku školy (na webových stránkách školy je k vyplnění formulář).
I tato nepřítomnost musí být však omluvena v žákovské knížce.
 - V případě žákovy nepřítomnosti, která nebyla předem známa (nemoc apod.), informuje zák. zástupce nejpozději do **tří kalendářních dnů** třídního učitele o důvodu nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).
 - Vrací-li se žák po nepřítomnosti do školy, napíše zákonný zástupce omluvenku. Při absenci do 100 h k tomu využije eŽK (bakaláři) nebo školní zápisník. Omluvenku je žák povinen předložit nejdéle následující den třídnímu učitel. V případě dlouhodobé nepřítomnosti TU doložit omluvenku zastupujícímu učitel, v případě krátkodobé nepřítomnosti TU po jeho návratu. Každá nepřítomnost žáka musí být řádně omluvena. **Dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřipustné. Neomluvené hodiny se odrazí v hodnocení chování žáka.**
 - Absenci žáka omlouvají výhradně zákonní zástupci žáka. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. O těchto odůvodněných případech rozhoduje třídní učitel.
 - Při zvýšené omluvené absenci nad 100 vyučovacích hodin za aktuální pololetí a při podezření na záškoláctví bude třídním učitelem toto potvrzení vyžadováno. Omluvenka nad 100 h s potvrzením se uvede v písemné formě do školního zápisníku.
- ✓ Třídní učitel posoudí okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.). **Pojme-li třídní učitel po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, informuje o této skutečnosti ředitelku školy.**

O neomluvené absenci žáka bude zákonný zástupce informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.

- ✓ **Neomluvená absence žáků** (resp. záškoláctví) může naplnit znaky **přestupku** na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. **trestného činu** ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- ✓ Při závažném záškoláctví žáka spolupracuje škola s **orgánem sociálně-právní ochrany dětí** (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- ✓ V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“

e) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Při vzájemných vztazích se žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci k sobě chovají slušně a zdvořile.
2. Žák má právo na pomoc učitele v případě, že neporozuměl učivu a v případě, že potřebuje dobrat učivo z důvodu žákovy absence při výuce. Není-li žák z vážných důvodů připraven na vyučování, omluví se učiteli na začátku hodiny.
3. Má-li žák připomínky k práci či chování vyučujícího, může se žák obrátit se svou připomínkou nebo dotazem na výchovného poradce, třídního učitele nebo na vedení školy. V případě nejasností při hodnocení svého výkonu vyučujícím, požádá žák tohoto vyučujícího o vysvětlení. Pokud k vysvětlení nedojde, může se žák obrátit o pomoc k vedení školy.
4. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny žáci pozdraví povstáním, rovněž pozdraví povstáním při ukončení vyučovací hodiny.
5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠZ a je postupováno dle §31 o výchovných opatřeních ŠZ.

II. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

1. Vyučování začíná v 7.35 hod., školní budova A se otvírá v 7.15 hod a uzavírá v 16 hodin. Školní budova B se otvírá se zahájením provozu školní družiny v 6.15 hodiny.
V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, jejich přehled je vyvěšen na informační nástěnce.
Rozvrh hodin a přestávek je zveřejněn i na webových stránkách školy www.zsht.cz.
2. Žák přichází do školy včas, tzn. nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Pokud žáci přijíždějí dopravními prostředky před sedmou hodinou, mohou v zimním období využít školního klubu.
3. Vyučování probíhá dle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
4. Budova A1 a A2- Žáci používají před zahájením vyučování ke vstupu do školy hlavní vchod, za příznivého počasí je otevřen vchod zadní pro žáky přijíždějící na kole. Tito žáci

z důvodu bezpečnosti sesednou u vchodu do školního dvora a kolo dovedou na vyhrazené místo ve stojanech a zabezpečí ho proti ztrátě. Je zakázáno jezdit po školním dvoře na kole, kol. bruslích, apod., opírat kola o školní budovu. Žáci mají povinnost dodržovat pravidla silničního provozu.

K odchodu z budovy po ukončení vyučování používají přednostně východ ze šaten. Pokud to klimatické podmínky neumožňují, využívají dle pokynů dohlížejícího učitele přední východ.

Budova B- ke vstupu a odchodu používají žáci zadní vchod.

5. Po příchodu do budovy využívají žáci pouze svou šatnu dle rozdělení šaten, odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Jako přezůvky používají z hygienických důvodů vzdušnou obuv.
6. Třídní učitel určuje služby žáků. Služba zodpovědně plní stanovené úkoly.
7. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, hlásí tuto okolnost služba v ředitelně, sborovně, případně v sousední třídě.
8. Při vyučování žáci plní pokyny vyučujícího, dávají pozor, nevyrušují, nerozptylují pozornost svou ani spolužáků činností, která nesouvisí s prací v hodině, chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani spolužáků. Zakázáno je vyvolávat vzájemné potyčky, ubližovat, ponižovat nebo urážet ostatní, házet předměty.
9. **Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vykázán a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka mimo třídní kolektiv. Vykázání žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování.**

Za vykázání žáka z vyučování (2x) může být udělena důtka ředitelky školy nebo snížená známka z chování. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Při opakovaném vykázání žáka bude svoláno jednání výchovné komise a případ bude řešen dle potřeby s pracovníky OSPOD.

Žáka lze z vyučování vykázat např. v případě, že v hodině neuposlechne opakovaně pokyn učitele, hlasitou mluvou narušuje výuku, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty– např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici, apod.), hází předměty po třídě atd.

Žák musí být nejprve napomenut, pokud neuposlechne, může být z hodiny vykázán. O vykázání žáka z hodiny musejí být prokazatelně informováni zákonní zástupci.

Ve sborovně je vyvěšen rozpis s pohotovostmi pracovníků, kteří mohou na žáka v době vykázání dohlédnout. V případě, že v danou hodinu nemá žádný ped. pracovník pohotovost, žák bude pracovat pod dohledem ředitelky nebo zástupkyně. Ped. pracovník vykonávající pohotovost je povinen být v této době ve sborovně, aby byl v případě potřeby dosažitelný. Pokud sborovnu musí opustit, dá na dveře oznámení, kde se v budově školy nachází. Budovu školy nesmí opustit.

Učitel, který vykazuje žáka z hodiny, pošle službu konajícího žáka pro pracovníka, který má pohotovost. Ten si převezme žáka ve třídě. Žák musí dostat samostatnou práci,

dohlížející učitel pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vykázal.

V den vykázání žáka musí vyučující informovat ředitelku školy o vykázání žáka z hodiny a zákonného zástupce.

10. Z vyučovací hodiny může žák odejít jen ve výjimečných případech jako je nevolnost, nutnost odchodu na WC, a to vždy se souhlasem vyučujícího.
11. Žáci nemanipulují s okny a žaluziemi bez vědomí vyučujícího, o přestávkách jsou okna zavřená. Žáci nemanipulují s vybavením učeben, hlavicemi na radiátorech a s uloženými a vystavenými exponáty.
12. Přestávku využijí žáci k zotavení ve třídě, na chodbách, v tělocvičně (pokud zde probíhají přestávkové aktivity). Dveře tříd zůstávají po celou dobu přestávky otevřené. V prostorách WC se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu. Nad chováním žáků a jejich bezpečností konají ve vymezených prostorech dohled pracovníci školy.
13. Z bezpečnostních a organizačních důvodů se žáci nezdržují na místech, kde by narušovali provoz školy (schodiště, vchody do místností a budov ap.), nevstupují bez doprovodu vyučujícího do šatny tělocvičny, tělocvičny, dílen a pracoven.
14. K přechodu mezi učebnami a budovami A1 a A2 v průběhu vyučování dochází za dohledu vyučujících.
15. K přípravě na tělesnou výchovu využívají žáci pouze šatnu a toalety v prostorách tělocvičny. Žáci nesmí vstupovat do prostor tělocvičny nebo je opouštět bez svolení a dozoru učitele. Vstup do tělocvičny je dovolen pouze ve vhodné sportovní obuvi a oblečení.
16. Na hodiny tělesné výchovy se z důvodu bezpečnosti a prevence úrazů žáci dostaví bez hodinek, řetízků, prstenů, piercingu, dlouhých visacích náušnic a s vlasy, upravenými tak, aby jim nehrozilo nebezpečí úrazu. Uvedené předměty si odkládají do vlastní uzamykatelné skříňky, popř. na místo určené vyučujícím. Nehty (i umělé) musí být upravené tak, aby jimi žák nezpůsobil úraz sobě ani jinému cvičícímu.
17. Žáci se nezdržují o volných hodinách ve třídě. V době přerušení vyučování mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci (na žádost zákonných zástupců) pobývat v prostoru, kde je zajištěn pedagogický dohled (šatna, školní klub). Zde dodržují školní řád, chovají se ukázněně a uposlechnou všech pokynů dozírajícího učitele.
18. O poledních přestávkách je žákům dovoleno opustit areál školy a v této době škola za žáka nenese zodpovědnost. Zpět se žáci vrací 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Na odpolední výuku si žáky vyzvedne vyučující v šatně.
19. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, elektronické přístroje apod.) Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí.
20. Žáci nenechávají peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách (při TV a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga, upřednostňují platbu bezhotovostně).
21. Při odchodu ze školy opustí žáci učebnu v naprostém pořádku, tzn. naklopené židle na lavici, zavřená okna, sebrané papírky, smazaná tabule. Za pořádek zodpovídá služba a vyučující poslední hodiny.
22. Žáci si vypůjčují v knihovnách knihy dle předem dané otevírací doby (v budovách A1, A2), děti ze ŠD do knihovny přivádí dohled z knihovny a zároveň z knihovny do družiny odvádí zpět.
- 23. Užívání výtahu na A2**
 - a) Běžné užívání výtahu žáky bez dohledu dospělé osoby je s ohledem na pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakázáno.

- b) Žáci mohou použít výtah k přepravě rozměrných či těžkých pomůcek na základě pokynu vyučujícího a v jeho doprovodu.
- c) Žáci se zdravotním omezením mohou používat školní výtah za těchto podmínek:
 - ✓ žáci s trvalým zdravotním omezením – na základě oznámení zákonných zástupců a doložením potvrzení lékaře vydává povolení ředitelka školy nebo zástupkyně.
 - ✓ žáci s přechodným omezením, které vyžaduje užití výtahu (tj. omezení v oblasti dolních končetin, jako např. výron, zlomenina nohy apod.), si v ředitelně školy na základě oznámení zákonných zástupců a doložením lékařského potvrzení domluví s vedením školy používání výtahu na dobu určitou po dobu trvání doporučení.
- d) Zneužití výtahu žáky je zaměstnanec konající dohled povinen nahlásit třídnímu učiteli. Zneužití výtahu se řeší dle školního řádu prostřednictvím výchovných opatření.

Režim při akcích mimo školu

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
2. Při akcích organizovaných školou se na žáky v plném rozsahu vztahuje školní řád. Odchod a příchod žáků organizuje doprovázející učitel.
3. V případě vhodných podmínek může být součástí výuky výuka základů plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
4. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize a pokud nejsou uvedeny v měsíčním plánu, před akcí musí být nahlášeny vedení školy.
Poučení žáků o bezpečnosti (a zápis do elektronické TK) provádí doprovázející učitel před každou takovou akcí.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
Jedná se o směrnice pro
 - školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.

Za dodržování předpisů o bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Mezi účastníky akcí zařadí vedoucí pouze ty žáky, kteří předloží lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k absolvování dané akce a předloží písemný souhlas

- zákonných zástupců s účastí na akci. Další požadované dokumenty se řídí vydanými směrnici.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
 7. U žáků, kteří svou účastí na akci mohou ohrozit sebe nebo své spolužáky (problémové chování, závažné zdravotní postižení), je nutné podmínky účasti domluvit se zákonnými zástupci před konáním akce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou poučení. Zápisy o poučení se provádí do třídních knih.
2. Pro oblast prevence je zpracovaný Minimální preventivní program.
3. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. Žák hlásí vyučujícímu případy nevolnosti nebo změny svého zdravotního stavu.
5. Při nevolnosti žáka vyrozumí učitel nebo jiný zaměstnanec neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby.
6. Jakýkoliv úraz, poranění či nehodu nahlásí žák okamžitě vyučujícímu, dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Úrazy oznámené až druhý nebo další den není možné odškodnit. Škola vede evidenci úrazů dětí.
7. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele a mají povinnost dodržovat další pravidla bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví.
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách a odbor. učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
10. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
11. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
12. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

13. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
14. Projevy šikany, agrese a kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
15. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
16. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
17. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky dle rozvrhu dohledů, procházet průběžně celý úsek včetně učeben, WC a dalších prostor, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
18. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
19. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
20. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
21. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Všichni žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, včetně učebnic, učebních pomůcek i majetku ostatních osob (dospělých i žáků).
Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Úhrada způsobené škody popř. oprav bude projednána se zákonnými zástupci žáka. Zákonný zástupce žáka škodu uvede do původního stavu či toto uvedení finančně uhradí.

2. Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení.
3. Jakékoliv poškození školního zařízení, ztrátu osobních věcí hlásí žák okamžitě vyučujícímu, popř. tř. učiteli. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním potrubí a elektroinstalaci.

S učebnicemi žáci zacházejí šetrně a předcházejí jejich poškození. Při poškození učebnice škola vybírá na konci školního roku finanční náhradu.

Stav učebnic:

1. A - nová
2. B - bezvadná
3. C - dobrá
4. D - opotřebovaná
5. E - hodně opotřebovaná
6. V - k vyřazení

Životnost učebnic:

1. – 5. ročníky 5 roků
6. – 9. ročníky 6 roků

Klasifikace učebnic:

- | | | |
|----------|-------------|-------------------|
| 1. rok : | A (začátek) | B (konec) |
| 2. rok : | B | C |
| 3. rok : | C | C |
| 4. rok : | C | D |
| 5. rok : | D | E |
| 6. rok : | E | V- (bez poplatků) |

U učebnic, kde je uvedena cena (zpravidla starší) poškození

- o 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)
- 2 stupně – 40% z ceny
- 3 stupně – 80% z ceny

U učebnic, kde není uvedena cena (většinou novější) poškození

- o 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)
- 2 stupně – 10-20 Kč (podle tloušťky – méně poškozená)
- 3 stupně – 30-40 Kč (podle tloušťky – více poškozená)

Za svévolně zničené a ztracené učebnice žáci hradí plnou hodnotu učebnice.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu „Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků“.

VI. Pravidla pro distanční formu vzdělávání

1. V případě, že bude omezena nebo zakázána přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem, a to v souladu s aktuálními nařízeními.

2. Žáci jsou povinni se této výuce účastnit a to způsobem, který jim bude sdělen. Způsob realizace distančního vzdělávání může být rozdílný pro jednotlivé vyučovací předměty, učitele, ročníky nebo třídy.
3. **Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.**
4. Distanční vzdělávání bude poskytováno více způsoby. Nejčastěji prostřednictvím informačních technologií na sjednocených platformách. Využívána může být emailová komunikace s užitím školních účtů. Zcela určitě bude uplatňována i forma vyzvedávání si úkolů a podkladů zákonnými zástupci ve vymezeném prostoru školy.
5. Žáci budou v průběhu distančního vzdělávání hodnoceni. Hodnoceny budou zejména písemné práce realizované různým způsobem. Ústní zkoušení bude možné za předpokladu, že budou žáci vybaveni odpovídající ICT umožňující komunikaci na dálku.
6. Nepřítomnost na výuce musí být zákonným zástupcem omluvena a to prostřednictvím eŽK. Pro omlouvání platí pravidla podle bodu 1d.
7. Distanční vzdělávání nebude realizováno v plném rozsahu podle školního vzdělávacího programu, ale bude uzpůsobeno pro jednotlivé ročníky. Stejně tak bude uzpůsoben vzdělávací obsah stanovených vyučovacích předmětů. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření bude zajištěna distanční forma vzdělávání po konzultaci se zákonným zástupcem a odborným pedagogickým pracovníkem (speciální pedagog).
8. Škola obvyklým způsobem (na svých internetových stránkách, systémem bakaláři) do 24 hodin po vyhlášení zákazu přítomnosti žáků ve škole zveřejní upravený rozvrh vyučovacích hodin, který bude platit po dobu distančního vzdělávání.
9. Škola dle svých možností a po dohodě se zákonným zástupcem žáka poskytne bezplatně žákům potřebné ICT vybavení, a to prostřednictvím zápůjčky (písemná smlouva). Prostředky ICT budou přednostně poskytovány na rodinu, nikoli na žáka. Po skončení distančního vzdělávání budou zapůjčené prostředky ICT vráceny do 48 hodin po skončení této formy vzdělávání. Podmínkou zápůjčky je aktivní zapojení žáka do distanční výuky. Úmyslné poškození nebo ztráta bude zákonným zástupcem uhrazena- ostatní viz smlouva.

VII. Porušení řádu

Porušení či porušování řádu může znamenat omezení práv a privilegií či postih pro toho, kdo tak učinil. Soustavné porušování či vážné porušení řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku kšetření orgánům místní samosprávy či policii; ze strany pracovníka školy je důvodem pro pracovní právní postih; ze strany vedení školy je důvodem ke stížnosti zřizovateli školy, pracovní právnímu či občanskému sporu.

Platnost a zrušovací ustanovení

1. Tímto ŠŘ se ruší předchozí směrnice a řády, které tento řád řeší, a to k **31.05.2024**.
2. Školní řád nabývá účinnosti **dnem 01.06.2024**
3. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento Školní řád na informační vývěsce školy a na webových stránkách školy www.zsht.cz.
4. Se školskou radou projednáno **16.5.2024**.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni a připomínkovali na pedagogické radě dne **15.5.2024**.
6. Žáci školy byli seznámeni s tímto **řádem 27.05.2024 – 31.05.2024**. Výňatek ze ŠŘ řádu je vyvěšen v každé kmenové třídě a uveden v žákovské knížce.

6. Rodiče žáků jsou informováni o vydání tohoto ŠŘ a o jeho umístění prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

V Hrochově Týnci dne 23.5.2024

Mgr. Jiřina Macháčková, ředitelka školy