



Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim
www.zsht.cz, email: zsht@centrum.cz
IČO: 71002782

23. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Schválila:	Anna Drahošová, Denisa Fajmonová- vychovatelka ŠD Mgr. Macháčková Jiřina, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	01.09.2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Poskytování zájmového vzdělávání je zpoplatněno.

Při nakládání s osobními údaji se řídíme aktuální právní úpravou a interní směrnicí ZŠ Hrochův Týnec.

I. Práva a povinnosti žáků (účastníků činnosti školní družiny) a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými zaměstnanci.

a) **Žáci mají právo:**

1. Na docházku do školní družiny, pokud splní podmínky přijetí.
2. Na uspokojování fyzických potřeb, prostřednictvím pohybových aktivit.
3. Na odpočinek a relaxaci po vyučování.
4. Na rozvoj rozumových schopností.
5. Na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, navštěvovat zájmové kroužky.
6. Žákům je zaručeno respektování úmluvy o právech dítěte.

b) **Žáci jsou povinni:**

1. Docházet do školní družiny podle přihlášené docházky. Každá nepřítomnost, která není zdůvodněná nepřítomností ve vyučování, je nutná omluvit vychovatelce.
2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny a řídit se pokyny vychovatelky školní družiny.
3. Neopouštět z bezpečnostních důvodů před ukončením pobytu ve ŠD školu a školní areál bez vědomí vychovatelky.
4. Chovat se slušně, dodržovat kázeň a neohrožovat svým chováním ostatní spolužáky.
5. Do ŠD odcházet ihned po skončení vyučování, vychovatelka je přebírá od vyučujících.
6. Své svršky a aktovky odkládat na určená místa, své věci mít řádně označeny, případnou ztrátu hlásit ihned vychovatelce.

c) **Zákonní zástupci mají právo:**

1. Přihlásit žáka do školní družiny a informovat se o jeho chování.
2. Uvolnit žáka ze školní družiny podle potřeby.
3. Odhlásit žáka z docházky v průběhu školního roku.

d) **Zákonní zástupci mají povinnost**

1. Řádně vyplnit zápisní lístek při přihlašování do školní družiny.
2. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Vyzvedávat žáka ze školní družiny osobně a včas (do 16.00) nebo určit oprávněnou osobu k vyzvedávání. Zákonní zástupci mohou písemně požádat, aby žák odcházel sám.
3. Písemně oznámit vychovatelce, pokud chtějí uvolnit žáka mimo stanovenou dobu, jinak nebude propuštěn. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
4. Dbát na to, aby žák do školní družiny přicházel vhodně oblečen a vybaven pracovními pomůckami stanovenými vychovatelkou.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provoz ŠD - družina probíhá na obou budovách: ranní B 6.15 – 7.15 hodin, odpolední družina 11.15 – 16.00 hodin. V pátek je odpolední družina do 15.30 hod. Provoz se aktualizuje dle nařízení MŠMT a MZ (covid 19).
2. ŠD využívá své vlastní prostory. Dále také tělocvičnu, školní zahradu u budovy a multifunkční hřiště.
3. ŠD se naplňuje nejvýše do počtu max 60 žáků (68 žáků se souhlasem zřizovatele), o zařazení rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce a na základě splněných kritérií pro přijetí (viz příloha č.1)
4. ŠD se dělí na dvě oddělení.
5. Docházku žáka lze ukončit kdykoliv v průběhu školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
6. Odlišný způsob docházky žáka do školní družiny povolí vychovatelka školní družiny na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po projednání s vedením školy.
7. Na základě rozhodnutí ředitele školy tvoří poplatek za pobyt dítěte ve ŠD 100 Kč měsíčně při celodenním pobytu a 50 Kč měsíčně při zkráceném pobytu dítěte v ŠD. Platby se hradí vždy 2x ročně v září a lednu. Pokud za žáka není uhrazena úplata ŠD do konce měsíce od vyhlášení platby, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže prokazatelně:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- je ŠD uzavřena z důvodu epidemie - úplata za ŠD bude ponížena a vrácena

8. Žáci jsou předáni vychovatelce třídními učitelkami ihned po skončení vyučování.
9. Po vyučování se žáci s vychovatelkou přesunou na budovu A2, kde 1. třídy zůstávají. Žáci 2. tříd přechází s vychovatelkou na B.
10. Pobyt venku probíhá od 13.00 do 14.00 hodin, proto v této době nebudou žáci uvolňováni ze ŠD.
11. Žáci ze ŠD odchází dle záznamu v zápisním lístku. Pokud si zákonní zástupci přejí uvolnit žáka v jinou dobu, než je uvedeno, požádají předem vychovatelku písemnou formou.
12. Při odchodu ze ŠD jsou žáci vydáni pouze osobám uvedeným v zápisním lístku.
13. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka nejdéle do 16.00 hodin, v pátek do 15.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka je telefonicky kontaktuje.
14. Žákům je umožněno odcházet do zájmových kroužků, po dohodě se zákonnými zástupci odchází a přichází samostatně, vše je zaznamenáno v zápisních lístcích.

15. Žáci mají právo užívat nápoje, který ŠD zajišťuje nebo si mohou přinést svůj vlastní.
16. Při akcích mimo školu jsou dodržovány bezpečnostní předpisy týkající se silničního provozu a ochrany zdraví.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve ŠD a při jejich aktivitách.
2. Žáci se pohybují pouze v prostoru školní družiny a nenosí s sebou nebezpečné předměty a ani předměty, které nesouvisí s činností ŠD.
3. Při sportovní činnosti nosí bezpečnou obuv.
4. Při přesunech mezi budovami dodržují pravidla silničního provozu.
5. Žáci chrání zdraví své i zdraví spolužáků, jakékoli poranění žáci nahlásí bez zbytečného odkladu vychovateli.
6. Žákům nejsou dovoleny žádné činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Žákům není dovoleno pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
8. Žákům není dovoleno používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. **Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
10. Při nevolnosti nebo při úrazu žáka informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce.
11. Vychovatelka zodpovídá za žáky po celou dobu pobytu ve školní družině a řídí se platnými předpisy a náplní práce.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem ŠD i majetkem ostatních osob.
2. Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškodovat jejich vybavení.
3. Jakékoli poškození školního zařízení a ztrátu osobních věcí hlásí žák okamžitě vychovateli a rovněž hlásí případné závady.
4. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
5. Do ŠD žáci nenosí drahé předměty ani větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech si mohou cennosti uschovat u vychovatelky, ale pokud tak neučiní, neodpovídá vychovatelka za jejich ztráty, či odcizení.

V. Závěrečná ustanovení

1. Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo není uhrazen příspěvek za pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.
2. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, byli s tímto řádem seznámeni na začátku školního roku.
3. Zákonní zástupci byli seznámeni s řádem školní družiny na začátku školního roku.

V Hrochově Týnci dne 31.8.2022

Mgr. Jiřina Macháčková, ředitelka školy

Příloha č. 1

Kritéria pro přijímání žáků do ŠD

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitelka na základě těchto kritérií:

1. Nejdříve budou přijati zájemci o ŠD z 1. ročníku.
2. Dále budou přijati zájemci o ŠD z 2. ročníku.
3. Žáci z 3. ročníku budou přijímáni do ŠK.

V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD, kteří

- a) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší
- b) již mají sourozence v ŠD
- c) losem

Na místo uvolněné ve školní družině v průběhu školního roku bude přijat žák v pořadí nepřijatých žáků.