



Початкова школа, Гречов Тенец, район Хрудім
www.zsht.cz, email: zsht@centrum.cz ІСО: 71002782

2. ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

Розвивати:	Махачкова Їржина, директор школи та команда педагогічних працівників
Реферат :Р спрямованих формулювання з:	zsht 02-02/2007-червоний 1.9.2014 1.9.2017 1.9.2020 1.9.2016 1.12.2019
Ефективний з:	1.9.2021

Загальні положення

Виходячи з положень § 30, п. 1) Закон No 561/2004 Coll. про дошкільну, базову середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту), зі змінами, я видаю ці Шкільні правила як статутний орган школи.

I. Права та обов'язки учнів та їх законних представників у школі (розділ 30(1)(а) Закону про освіту)

а) учні мають право:

1. Про освіту за шкільною освітньою програмою та шкільні послуги відповідно до закону.
2. Про розвиток особистості за ступенем таланту, інтелектуальних і фізичних здібностей.
3. Будете в курсі та результати їх навчання.
4. Створити самоврядні органи учнів у школі, працювати в них і через них звертатися до керівника школи або шкільної ради, при цьому керівник школи або шкільна рада зобов'язані мати справу з думками.
5. Про інформаційну та консультаційну допомогу школи в питаннях, що стосуються освіти.
6. Для захисту від інформації, що завдає шкоди їх розвитку і моралі.
7. Висловлювати власну думку з усіх питань, які їх хвилюють. Учні повинні висловлювати свою думку у відповідній формі, яка не суперечить принципам порядності. Учні мають право доносити свою думку до класного керівника, інших викладачів, освітнього радника, заступника директора школи, директора школи, а їх висловлюванням необхідно приділяти увагу відповідно до їх віку і стадії розвитку.
8. Захист від фізичного або психологічного насильства. Право на надання допомоги та інформації, коли вони знаходяться в скрутному становищі або в біді. Вони мають право звернутися за допомогою до шкільного персоналу.
9. Допомогти вчителю, якщо він не зрозумів предмета або доповнити предмет.
10. Для захисту від усіх форм зловживання і від контакту з речовинами, що викликають звикання. Вони мають право звернутися за допомогою до шкільного координатора соціально-патологічних явищ, класних керівників, освітніх консультантів, керівництва школи.
11. Для захисту від будь-яких форм дискримінації та насильства, від знущань.
12. Поважати своє особисте і сімейне життя.

13. Про свободу думки, вираження поглядів, зборів, релігії, відпочинку та дотримання основних психогігієнічних умов.
14. Ознайомитися з усіма регламентами і правилами, які стосуються діяльності школи.

б) учні зобов'язані:

1. Правильно відвідувати школу або шкільний заклад і правильно виховувати себе.
2. Дотримуватися шкільних правил, правил класних кімнат, регламентів та інструкцій школи та шкільного закладу для охорони здоров'я та безпеки, з якими вони були ознайомлені.
3. Зареєструйтеся в електронній інформаційній системі школи (бакалаври) та слідкуйте за інформацією в електронній книзі учня (eЖК).
4. Будьте гідно, чисто і адекватно одягнені і доглянуті, дотримуйтеся принципів гігієни, захищайте своє здоров'я і здоров'я оточуючих.
5. Відкладіть верхній одяг, головні убори і взуття в шафці і пересувайтеся в будівлі школи, переодягаючись. Підшви тапочки не повинні бути виготовлені з матеріалу, який залишає сліди на підлогах.
6. Не пропагувати будь-яку нетерпимість, расову або класову ненависть і т.д. своєю поведінкою або одягом.
7. Перебувати в класі не менше ніж за 5 хвилин до занять і перебувати на місці після початку уроку в порядку сидіння, встановленому класним керівником. Пізні прибуття записуються.
8. Брати участь у викладанні факультативних предметів і відвідувати групи інтересів, позашкільні клуби і шкільний клуб, якщо вони зареєстровані в них. Учень завжди може відмовитися від підписки в кінці семестру.
9. Поводьтеся за правилами ввічливої поведінки по відношенню до всіх співробітників школи і їх однокласників. Не заважайте їх приватності, не нав'язуйте нічого силою, не використовуйте вульгаризми, заходьте в приміщення при бажанні.
10. Дотримуватися вказівок педагогічних і ненавчальних співробітників шкільних і шкільних установ, виданих відповідно до нормативно-правових актів і шкільних або внутрішніх правил. Поважайте вказівки представників виборчого парламенту.
11. Під час уроків активно дотримуйтеся інструкцій вчителя і не заважайте ходу уроків.
12. Дбайливо обробляйте підручники та шкільне приладдя, зберігайте своє місце, клас та інші шкільні приміщення в чистоті та охайності, захищайте майно від пошкоджень, носіть підручники та шкільне приладдя до школи згідно з графіком уроків та інструкціями вчителів.
13. Відсортуйте сміття, помістивши його у відповідні контейнери.
14. У будівлі школи, щоб привітати дорослих, учні звертаються до шкільного персоналу: містера Вчителя, місіс Учитель, містера Педагога, пані Гувернантки, містера Помічника, місіс Помічник, містера Двірника, місіс Прибиральниця, місіс Кук тощо.
15. Під час уроків учні не виходять з будівлі школи без відома вчителів з міркувань безпеки. У період поза уроками учні залишаються в школі тільки з дозволу вчителів і під їх наглядом.
(Якщо учень залишає школу під час занять без належних вибачень з боку вчителя або класного керівника, години його відсутності вважаються невиявленими. Те ж саме стосується спільних зборів та інших колективних дій школи. Обов'язок повідомлення учнів необхідний у зв'язку з відповідальністю школи за їх безпеку під час уроків).

16. Не носіть речі, які загрожують безпеці себе та оточуючих (вогнепальна зброя, вибухівка, петарди, сірники і запальнички, ножі...).
17. Не приносити в школу, не вживати і не поширювати звикання речовини або такі речовини, які імітують форму, появу речовин, що викликають звикання, або викликають їх смак (тобто алкогольні напої, сигарети, засоби для куріння, рослинні продукти, призначені для куріння, електронні сигарети та інші звикання і шкідливі речовини).
18. Не носіть, не пропонуйте і не споживайте енергію і напої з кофеїном в школі і під час заходів, організованих школою через непридатність для дітей та молоді.
19. Не використовуйте мобільний телефон під час уроків (під час занять мобільні телефони повинні знаходитися в беззвучному режимі і зберігатися в сумці). Тільки вчитель може дозволити виняток з використання.
20. З метою мінімізації обману, на розсуд вчителя мобільні телефони та інші мобільні пристрої (смайт-годинники і т.д.) будуть передані на стіл вчителя під час письмової роботи. В кінці уроку учні отримують техніку назад.
21. Не заряджайте власні мобільні телефони, планшети, ноутбуки і т.д. в школі.
22. Не робіть аудіо- або відеозапис уроку, якщо вони не домовляються з учителем заздалегідь.
23. Використовуйте всі навчальні матеріали від викладання тільки для власного використання, не надавайте їх іншим і не поширюйте ні в друкованій, ні в цифровій формі.
24. Поводьтеся публічно (навіть поза класом), щоб не завдати шкоди репутації школи.

в) Законні представники учня мають право:

1. Про вільний вибір школи.
2. Про інформацію про курс і результати навчання.
 - Цю інформацію можна отримати в першу чергу через книгу учня, або на класних зустрічах і консультаційних днях. Якщо вас цікавить більш детальна інформація, ви можете скористатися телефонним зв'язком, класичним або електронним листуванням, або домовитися про зустріч з викладачем.
3. Голосувати і бути обраним до шкільної ради.
4. Проконсультуйтеся з річним звітом, зробіть копії і витяги з нього.
5. Піднести зауваження та пропозиції щодо роботи школи.
6. Про інформаційно-консультаційну допомогу школи.

г) юридичні представники зобов'язані:

1. Переконайтеся, що учень відвідує школу належним чином.
(Якщо законні опікуни не забезпечують належну відвідуваність школи учнем, вони порушують закон і можуть поставити під загрозу майбутній розвиток учня та його застосування в суспільстві. Обов'язок школи - вирішити це, спілкуючись з сім'єю. Якщо немає засобу правового захисту, школа зобов'язана повідомити про це компетентні органи).
2. Зареєструйтеся в електронній інформаційній системі школи (бакалаври), через яку відбуватиметься спілкування між школою та школою, та слідкуйте за інформацією в електронній книзі учня (еЖК). Якщо у з батьків немає умов для електронної форми, буде узгоджена інша альтернатива взаємному спілкуванню.
3. На запрошення директора школи особисто відвідати обговорення серйозних питань, пов'язаних з вихованням учня.

4. Повідомте школу про зміну медичної придатності, проблеми зі здоров'ям учня або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання.
5. Створити належні умови для успішного навчання учня та забезпечити учня необхідними навчальними потребами та іншим обладнанням, у тому числі відповідним обладнанням та обладнанням для задоволення зазначеного освітнього змісту навчальних предметів за шкільною освітньою програмою.
6. Дозволити учневі брати участь у заходах, організованих школою, які є частиною шкільної освітньої програми, якщо тільки його здоров'я або інші серйозні проблеми не заважають цьому.
7. Повідомляти школу про дані, необхідні для шкільного реєстру (розділ 28(2) та (3) Закону про освіту) та інші дані, які мають важливе значення для курсу навчання або безпеки учня, а також зміни в цих даних.
8. **Брати участь в обговоренні серйозних питань, пов'язаних з навчанням учня, на запрошення керівника школи (розділ 22(3)(b) Закону про освіту).**
Батьківська відповідальність належить батькам навіть під час перебування учня в школі, вони зобов'язані співпрацювати зі школою і вирішувати будь-які проблеми, які виникають під час навчання.
(Розділ 865 et seq. Закону No 89/2012 Coll. Цивільний кодекс, зі змінами).
9. **Задokumentувати причини відсутності учня на заняттях відповідно до таких умов (розділ 22(2)(b), розділ 3(d), розділ 50(1), розділ 6(2)(d), розділ 50,1, розділ 6,6, (1) Цивільного кодексу). З Закону про освіту:**
 - Звільнення учнів від викладання протягом навчального дня можливе лише на підставі письмового повідомлення (див. форму на сайті школи) або в супроводі дорослого. На бланку необхідно поставити галочку в варіанті способу виходу з будівлі школи. Це правило повністю поширюється на післяобідні заняття.
 - У разі раніше відомої відсутності до 1 дня, закон вимагає представник у письмовій формі (письмово (письмово в книзі учня або листом) класного керівника, протягом декількох днів (наприклад, сімейний відпочинок, спортивні табори, сімейні причини, лікування ...) керівник школи (на сайті школи є форма для заповнення). Однак навіть ця відсутність повинна бути виправдана в книзі учня.
 - У разі відсутності учня, про що не було відомо заздалегідь (хвороба і т.д.), повідомляє Закон. представник протягом **трьох календарних днів** керівника класу з причини відсутності (статті 50(1) та 67(1) Закону про освіту).
 - Якщо учень повертається до школи після його відсутності, законний опікун пише вибачення в книзі учня. Учень зобов'язаний подати це класному керівнику не пізніше наступного дня. У разі тривалої відсутності ТУ надайте вибачення вчителю-заміннику, в разі короткочасної відсутності ТУ після його повернення. Будь-яка відсутність учня повинна бути записана в книгу учня. **Додаткові вибачення за пропущені години не допускаються. Невиявлені уроки відображаються в оцінці поведінки учня.**
 - Відсутність учня виправдовується виключно законними представниками учня. Документом, що підтверджує причини відсутності учня, є, наприклад, медична довідка, офіційний документ (весілля, похорон), в обґрунтованих випадках також можна прийняти просту заяву законних представників, якщо відсутність не може бути задокументована іншим способом. Ці обґрунтовані випадки вирішуються класним керівником.
 - У разі підвищеної виправданої відсутності понад 100 уроків за поточний семестр і в разі підозри на прогул, це підтвердження буде потрібно класному керівнику.

- ✓ Класний керівник оцінює обставини справи, причини відсутності, наведені законним опікуном, частоту відсутності учня на заняттях, якщо це не разуче або періодичне відсутність (наприклад, під час викладання певних предметів, під час перевірки знань тощо). **Якщо після оцінки цих фактів класний керівник підозрює шкільну недбалість, він повідомляє про цей факт керівника школи.** Законний опікун буде проінформований про невиявлену відсутність учня або запрошений взяти участь в обговоренні цього питання в школі.
- ✓ **Невиявлена відсутність** учнів (або прогулів) може відповідати ознакам **правопорушення** у сфері освіти та освіти молоді відповідно до розділу 31 Закону No 200/1990 Coll., про проступки, відповідно. **злочин**, що загрожує вихованню дитини відповідно до статті 201 Закону No 40/2009 Coll., Кримінального кодексу.
- ✓ У разі серйозного прогулу учня школа співпрацює з **органом соціального та правового захисту дітей** (статті 6 та 10(4) Закону No 359/1999 Coll., про соціально-правовий захист дітей зі змінами).
- ✓ У випадку з учнями іноземців § 50 п. Якщо іноземець, який не має постійного місця проживання на території Чеської Республіки, не відвідує заняття безперервно не менше 60 навчальних днів і не доводить причини своєї відсутності відповідно до умов, викладених у Шкільному регламенті, він перестає бути учнем школи на наступний день після закінчення цього терміну.

е) Деталі правил взаємовідносин з працівниками школи (розділ 30(1)(а) Закону про освіту)

1. У взаємовідносинах учні, законні опікуни і викладацький склад поведуться ввічливо і ввічливо по відношенню один до одного.
2. Учень має право на допомогу вчителя, якщо він не зрозумів предмет і якщо йому потрібно завершити предмет через відсутність учня на уроках. Якщо з серйозних причин учень не готовий до викладання, він вибачається перед учителем на початку уроку.
3. Якщо учень має коментарі щодо роботи або поведінки вчителя, учень може звернутися зі своїм коментарем або запитанням до освітнього радника, класного керівника або керівництва школи. У разі плутанини в оцінці його працездатності вчителем учень просить у цього вчителя пояснення. Якщо пояснень немає, учень може звернутися за допомогою до керівництва школи.
4. Коли вчитель або інший дорослий входить в клас, учні вітаються з повстанням, вони також вітаються з повстанням в кінці уроку.
5. Особливо грубі неодноразові словесні та навмисні фізичні напади учня на працівників школи або інших учнів вважаються особливо серйозними винними у порушенні зобов'язань, встановлених ŠZ, і протікають відповідно до статті 31 «Освітні заходи ŠZ».

II. Функціонування та внутрішній режим школи (стаття 30(1)(b) Закону про освіту)

1. Заняття починаються о 7:35.m., будівля школи А відкривається о 7:15.m а закривається о 16:00.m. Будівля школи В відкривається з початком позашкільного клубу о 6.15 a.m.

В інший час учні вступають в школу тільки на прохання співробітників школи, які їх контролюють. Нагляд за учнями забезпечується протягом усього їх перебування в будівлі школи, їх огляд розміщується на інформаційній дошці.

Розклад уроків і перерв також публікується на сайті школи www.zsht.cz.

2. Учень приходить до школи вчасно, тобто не пізніше ніж за 5 хвилин до початку уроку. Якщо учні прибувають на транспорті до сьомої години, вони можуть скористатися шкільним клубом взимку.
3. Навчання відбувається за графіком уроків і перерв. Ці дані пишуться учнями в шкільних книгах.
4. Будинки А1 і А2- Учні використовують головний вхід, щоб увійти в школу до початку занять, в гарну погоду вхід відкривається ззаду для учнів, які прибувають на велосипеді. З міркувань безпеки ці учні демонтують біля входу на шкільний двір і ведуть велосипед у визначене місце на трибунах і убезпечують його від втрати. Забороняється їздити по шкільному подвір'ю на велосипеді, велосипедних ковзанах і т.д., спершись на велосипеди до будівлі школи. Учні зобов'язані дотримуватися правил дорожнього руху.
Щоб покинути будівлю після закінчення занять, вони вважають за краще використовувати вихід з роздягальні. Якщо кліматичні умови цього не дозволяють, вони використовують передній вихід за інструкцією вчителя-наглядача.
Будівля В- використовується учнями для входу і виходу з заднього входу.
5. По прибуттю в будівлю учні використовують тільки свою гардеробну відповідно до поділу роздягальні, кладуть взуття і верхи в відведені для цього місця в гардеробних кімнатах і відразу ж виїжджають в аудиторії. Вони не затримуються в роздягальнях і не сидять там. Під час уроків учням дозволяється заходити в гардеробні тільки з дозволу вчителя. В якості тапочок вони використовують повітряне взуття з гігієнічних причин.
6. Класний керівник визначає послуги учнів. Сервіс відповідально виконує зазначені завдання.
7. Якщо вчитель не приходить протягом 5 хвилин після дзвінка, про цю обставину повідомляє служба в кабінеті директора, хоровій кімнаті або в сусідньому класі.
8. Під час занять учні дотримуються вказівок вчителя, звертають увагу, не турбують, не відволікають увагу своїх або однокласників діяльністю, не пов'язаною з роботою на уроці, поведуться таким чином, щоб не наражати на небезпеку власне здоров'я або здоров'я своїх однокласників. Забороняється провокувати взаємні сутички, ображати, принижувати або ображати оточуючих, кидати предмети.
9. Учень зобов'язаний вести себе під час уроків таким чином, щоб не турбувати інших однокласників або вчителя на роботі. У разі серйозних і неодноразових перерв, які грубо порушують хід уроку, учень може бути виключений з уроку і буде працювати індивідуально під наглядом іншого педагогічного працівника поза класним колективом. Відрахування учня з класу завжди вважається грубим порушенням шкільних правил і оцінюється дисциплінарними заходами або зниженим знаком за поведінку.

За виключення учня з класу (2х) може бути надана догана з боку керівника школи або зменшена відмітка за поведінку. Правопорушництво учня оцінюватиметься індивідуально з урахуванням інших порушень шкільних правил. У разі повторного відрахування учня буде скликано засідання освітньої комісії і справа буде вирішена в міру необхідності з персоналом OSPOD.

Учень може бути виключений з класу, наприклад, якщо він неодноразово не підкоряється інструкції вчителя на уроці, зриває урок гучною промовою, висловлюється вульгарно, фізично або словесно нападає на однокласників або вчителя, ходить або іншим чином пересувається по класу без дозволу, використовує незаконні предмети - наприклад, плеєр, мобільний телефон, гру і т.д., знищує шкільне майно (наприклад, ламає стілець, лавку в афекті, і т.д.), кидає предмети по класу і т.д.

Учень повинен спочатку отримати догану, якщо він не послухається, його можуть виключити з уроку.

Законні опікуни повинні бути явно поінформовані про вигнання учня з уроку.

Розклад розміщується в хоровій кімнаті з аварійними службами персоналу, який може контролювати учня на момент вигнання. Якщо в дану годину немає аварійного працівника, учень буде працювати під наглядом завуч або заступника. Працівник за викликом зобов'язаний в цей час перебувати в кімнаті для персоналу, щоб бути доступним, якщо це необхідно. Якщо йому доведеться покинути хорову кімнату, він поставить повідомлення на двері, де він знаходиться в будівлі школи. Їм не дозволяється залишати будівлю школи.

Учитель, який повідомляє учня з уроку, відправляє службу діючого учня для працівника, який має надзвичайну ситуацію. Він бере на себе учня в класі. Учневі повинна бути надана самостійна робота, контролюючий вчитель тільки контролює учня. Виконання завдання перевіряє вчитель, який повідомив учня.

У день відрахування учня вчитель повинен повідомити керівника школи про виключення учня з уроку і законного опікуна.

10. Учень може залишити урок тільки у виняткових випадках, таких як нудота, необхідність ходити в туалет, завжди за згодою вчителя.
11. Учні не обробляють вікна і жалюзі без відома вчителя, під час перерв вікна закриваються. Учні не маніпулюють класним обладнанням, головками радіаторів і зберігаються і експонати.
12. Перерва буде використовуватися учнями для відновлення в класі, в коридорах, в тренажерному залі (якщо є періодичні заходи). Двері класної кімнати залишаються відкритими протягом всієї перерви. Учні залишаються в туалеті тільки протягом необхідного часу. Поведінка учнів та їх безпека контролюється у спеціально відведених місцях шкільним персоналом.
13. З міркувань безпеки та організації учні не зупиняються в місцях, де вони б зірвали роботу школи (сходи, входи в кімнати і будівлі і т.д.), вони не заходять в гардероб спортзалу, спортзалу, майстерень і кабінетів без супроводу вчителя.
14. Перехід між класними кімнатами і будівлями А1 і А2 під час уроків відбувається під наглядом викладачів.
15. Для підготовки до фізкультури вихованці використовують тільки гардероб і туалети в тренажерному залі. Учні не можуть входити або виходити з гімназії без дозволу та нагляду вчителя. Вхід в спортзал дозволений тільки в відповідному спортивному взутті та одязі.
16. З міркувань безпеки та профілактики травм учні відвідують уроки фізкультури без годинників, ланцюгів, кілець, пірсингу, довгих висячих сережок і волосся, підлаштовуваних, щоб не ризикувати травмами. Ці предмети зберігаються у власній шафці, що замикається, або в місці, призначеному вчителем. Нігті (навіть штучні) необхідно модифікувати, щоб учень не завдав шкоди собі або іншому практикуючому лікарю.

17. Учні не залишаються в класі у вільний час. Під час перерви занять між ранковими та денними уроками учні (на прохання законних опікунів) можуть перебувати в зоні, де передбачений педагогічний нагляд (гардеробна, шкільний клуб). Тут вони дотримуються шкільних правил, поведуться дисципліновано, підкоряються всім вказівкам контролюючого вчителя.
 18. Під час обідніх перерв учням дозволяється залишати приміщення школи і в цей час школа не несе відповідальності за учня. Учні повертаються за 10 хвилин до початку післяобіднього уроку. Для післяобідніх уроків учнів підбирає вчителька в роздягальні.
 19. Учні не рекомендується приносити в школу речі, які не потрібні для навчання (більші суми грошей, ювелірні вироби, електронні пристрої і т.д.). Школа не несе відповідальності за їх пошкодження або можливу втрату, а страхова компанія не покриває збитки.
 20. Учні не залишають гроші в викинутому одязі або портфелях (під час теле- і спортивних заходів просять опіку над відповідним вчителем, гроші на спільні заходи класу приносять в школу учні за вказівкою вчителя, вони вважають за краще платити безготівково).
 21. При виході зі школи учні виходять з класу в ідеальному порядку, тобто нахиляють стільці на лавці, закривають вікна, збирають папери, знімають дошку. За замовлення відповідають служба і викладач останніх годин.
 22. Учні позичають книги з бібліотек відповідно до заздалегідь визначених годин роботи (у будівлях А1, А2), діти з СДП приносять до бібліотеки нагляд з бібліотеки до бібліотеки і в той же час повертаються з бібліотеки до позашкільного клубу.
- 23. Використання ліфта на А2**
- a) Нормальне використання ліфта вихованцями без нагляду дорослого заборонено з урахуванням правил охорони здоров'я та безпеки.
 - b) Учні можуть скористатися ліфтом для перевезення великих або важких допоміжних засобів за вказівкою вчителя і в супроводі нього.
 - c) Учні з інвалідністю можуть користуватися шкільним ліфтом за таких умов:
 - ✓ учні з постійними обмеженнями здоров'я – на підставі повідомлення від законних опікунів та підтвердження довідки лікаря дозвіл видається керівником школи або заступником.
 - ✓ учні з тимчасовим обмеженням, що вимагається використанням ліфта (тобто обмеженнями в області нижніх кінцівок, такими як розтягнення, перелом ноги і т.д.), організують використання ліфта з керівництвом школи на певний термін на час рекомендації на підставі повідомлення від законних представників школи і пред'явлення медичної довідки.
 - d) Неправильне використання ліфта учнями - це працівник, який контролює обов'язок звітувати перед класним керівником. Неправильне використання ліфта вирішується за шкільними правилами за допомогою освітніх заходів.

Режим під час заходів поза школою

1. У разі проведення заходів за межами місця, де школа здійснює навчання, коли місцем збору учнів є не те місце, де школа здійснює навчання, вчитель-організатор забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів у заздалегідь визначеному місці за 15 хвилин до часу проведення зборів. Після закінчення заходу забезпечення здоров'я та безпеки учнів закінчується у заздалегідь визначеному місці та у визначений час. Про місце і час зборів учнів і закінчення заходу викладач-організатор не менше ніж за **2 дні** до цього повідомляє законним представникам учнів шляхом внесення їх до книги учня або іншої письмової інформації.

2. На заходах, організованих школою, шкільні правила поширюються на учнів в повному обсязі. Виїзд і прибуття учнів організовує супроводжуючий викладач.
3. Якщо умови відповідні, уроки можуть включати викладання основ плавання в двох класах першого класу і лижну підготовку в сьомому класі. Інші види діяльності, такі як катання на ковзанах, школи на природі і т.д. також можуть бути включені в уроки. У цих заходах можуть брати участь тільки медичні учні, батьки яких надають школі письмову медичну довідку не старше одного року.
4. При організації заходів, пов'язаних з просвітницькою діяльністю школи, що проводиться за межами школи, включення і тривалість перерв визначаються вчителем, відповідальним за захід, відповідно до характеру діяльності та з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів. У заходах, що проводяться за межами місця, де школа здійснює навчання, не більше 25 учнів можуть бути закріплені за однією особою, що забезпечує безпеку і здоров'я учнів. Виняток з цього числа може бути встановлений керівником школи у зв'язку з труднощами забезпечення безпеки і здоров'я учнів. Всі заходи, що проводяться за межами кампуса, повинні бути записані в класній книзі і, якщо вони не перераховані в щомісячному графіку, повинні бути повідомлені керівництву школи до початку заходу.
Навчання учнів з безпеки (та реєстрації в електронному ТК) здійснюється супроводжуючим вчителем перед кожним таким заходом.
5. Для організації позакласних заходів застосовуються спеціальні шкільні настанови, в тому числі в сфері охорони здоров'я та безпеки учнів.

Це керівні принципи для

- школи в природі,
- курси лижної підготовки,
- закордонні поїздки,
- шкільні поїздки.

Дотримання правил безпеки - це відповідальність керівника заходу, який призначається керівником школи. Серед учасників заходів до лідера увійдуть лише ті учні, які подають медичну довідку про медичну придатність для завершення заходу та подають письмову згоду законних представників на участь у заході. Інші необхідні документи регулюються виданими директивами.

Поведінка учня на позакласних заходах є частиною загальної оцінки учня, включаючи класифікацію на таблиці.

7. Для учнів, які можуть наражати на небезпеку себе або своїх однокласників своєю участю у заході (проблемна поведінка, тяжка інвалідність), необхідно узгодити умови участі зі своїми законними представниками перед початком заходу.

III. Умови забезпечення безпеки та здоров'я дітей та їх захист від соціально патологічних явищ та від проявів дискримінації, ворожнечі чи насильства

1. Весь персонал школи зобов'язаний враховувати основні фізіологічні потреби учнів під час навчання та під час відповідної експлуатації школи та створювати умови для їх здорового розвитку та запобігання виникненню соціально-патологічних явищ,

- надавати учням необхідну інформацію для забезпечення безпеки та охорони здоров'я у формі навчання. Записи про навчання зроблені в класних книгах.
2. Для області профілактики готується Програма мінімальної профілактики.
 3. Учні поведуться під час перебування в школі і на заходах, організованих школою, щоб не наражати на небезпеку власне здоров'я або здоров'я своїх однокласників або інших осіб.
 4. Учень повідомляє вчителю про випадки нудоти або зміни стану його здоров'я.
 5. У разі нудоти учня вчитель або інший співробітник негайно повідомляє про це батьків, які особисто беруть на себе учень. Ні за яких обставин учень не може бути звільнений зі школи без супроводу дорослого.
 6. Про будь-яку травму, травму або нещасний випадок учень негайно повідомляє вчителю, керівнику або керівнику класу. Травми, про які повідомлялося тільки на другий або наступний день, не можуть бути компенсовані. Школа веде облік травм дітей.
 7. Учні не допускаються до роботи з електроприладами, вимикачами та лініями електропередач без нагляду вчителя і зобов'язані дотримуватися інших правил безпеки, гігієни та охорони здоров'я.
 8. При викладанні в тренажерному залі, майстер-класах і на кафедрі. у класах учні дотримуються спеціальних правил безпеки для цих класів, передбачених внутрішніми правилами спеціалізованого класу. Викладачі даного предмета проведуть демонстративне навчання учнів на першому уроці навчального року та додаткове навчання учнів, які були відсутні на першому уроці. Учитель записує інструкцію учнів у класній книзі. Уроки безпеки також проводяться перед кожним заходом поза школою і перед кожним святом.
 9. При переміщенні учнів до місць навчання або інших заходів за межами будівлі школи учні дотримуються правил дорожнього руху та вказівок супроводжуваних осіб. Перед такими діями супроводжуваний вчитель дасть учням спеціальну інструкцію про безпеку. Для спільних екскурсій класами, лижними курсами, школами на природі застосовуються спеціальні правила безпеки, з якими учні знайомляться заздалегідь. При проживанні в об'єктах розміщення вихованці підкоряються внутрішнім правилам даного об'єкта і дотримуються всіх вказівок персоналу даного об'єкта.
 10. Всі педагогічні працівники, особливо методисти шкільної профілактики, постійно стежать за конкретними умовами і ситуацією в школі в частині виникнення соціально патологічних явищ, застосовують різні форми і методи, що дозволяють завчасно виявляти зникаючих вихованців.
 11. Методист профілактики школи забезпечує співпрацю з батьками у сфері профілактики, інформує їх про профілактичну програму школи та інші заходи.
 12. Методист профілактики школи співпрацює з іншими установами з соціально-правового захисту дітей та молоді на підставі мандата керівника школи.
 13. Учні школи суворо заборонено носити, володіти, поширювати і зловживати речовинами, що викликають звикання, на території школи.
 14. Прояви булінгу, агресії та кібербулінгу серед учнів, тобто насильства, обмеження особистої свободи, приниження тощо, вчинені окремими учнями або групами учнів по відношенню до інших учнів або груп, суворо заборонені в приміщеннях школи та на шкільних заходах і вважаються грубим порушенням шкільних правил. Залежно від обставин, керівник школи розгляне можливість подальшого накладення санкцій на учнів, які порушують цю заборону, та повідомить своїх законних представників про свої висновки.

15. Педагогічні працівники забезпечують, щоб етична та юридична освіта, освіта для здорового способу життя та профілактична освіта викладаються відповідно до шкільної освітньої програми.
16. Весь шкільний персонал захистить учнів від усіх форм жорстокого поводження, сексуального насильства та насильства. Вони повинні гарантувати, що вони не контактують з матеріалами та інформацією, непридатною для них. Вони не будуть втручатися в їх приватне життя і листування. Вони захищатимуть школярів від незаконних посягань на їхню репутацію. Якщо вони виявлять, що над дитиною знущуються, непропорційно карають або іншим чином жорстоко поводяться, вони зв'яжуться з органами влади, щоб допомогти дитині. Особлива увага приділяється захисту від звикання речовин.
17. Відповідно до Положення про зайнятість, викладацький склад зобов'язаний здійснювати якісний нагляд за учнями за графіком нагляду, безперервно проходити весь розділ, включаючи аудиторії, туалети та інші сфери, де могли виникнути соціально-патологічні явища.
18. Будівля школи знаходиться у вільному доступі ззовні тільки в той час, коли контролюючий персонал школи забезпечує контроль над вхідними особами. Кожен з персоналу школи, який відкриває будівлю для іноземних прибулих, зобов'язаний з'ясувати причину свого візиту і стежити за тим, щоб вони не рухалися безконтрольно по будівлі. Під час роботи школи двері головного входу і всі аварійні виходи вільно відкриваються зсередини.
19. Викладацький склад дотримується правил охорони праці та безпеки праці та правил пожежної безпеки; якщо вони виявляють дефекти і недоліки, що загрожують здоров'ю і безпеці людей, або інші дефекти технічного характеру, або недостатню безпеку будівлі, їх обов'язок - інформувати начальника про ці факти і, в межах їх здібностей і можливостей, запобігати пошкодженню. Вони стежать за станом здоров'я учнів і в разі раптової хвороби учня без невинуватої затримки інформують керівництво школи і батьків постраждалого учня. Хворий учень може бути відправлений на медичне обстеження або лікування тільки в супроводі дорослого.
20. Весь персонал школи зобов'язаний повідомляти дані, пов'язані з травмами учнів, надавати першу допомогу і вести облік нещасних випадків відповідно до вказівок керівництва школи.
21. Викладацький та операційний персонал школи не може відпускати учнів до діяльності за межами будівлі в час, визначений графіком без нагляду дорослих, вони не можуть самостійно відправляти їх до лікаря і т.д. Школа несе відповідальність за учнів у час, визначений графіком навчання учня, включаючи факультативні предмети, перерви та харчування.

IV. Умови поводження зі шкільним майном

1. Всі учні зобов'язані дбайливо ставитися до шкільного майна, включаючи підручники, навчальні посібники та майно інших осіб (дорослих і учнів). Свавільне пошкодження майна буде розглядатися відповідно до Шкільних правил дисциплінарними заходами або зниженим знаком поведінки. Компенсація за пошкодження або ремонт буде обговорюватися з законними представниками учня. Законний представник учня відновлює шкоду своєму первісному стану або платить за це введення фінансово.

2. Учень зобов'язаний підтримувати порядок в приміщеннях санітарних приміщень і не пошкоджувати своє обладнання.
3. Про будь-які пошкодження шкільного об'єкта, втрату особистих речей учень повідомляє відразу вчителю або вчителю. Вони також повідомляють про дефекти освітлення, водопровідних труб і електропроводки.

Учні ставляться до підручників економно і запобігають пошкодженню. Якщо підручник пошкоджений, школа збирає фінансову компенсацію в кінці навчального року.

Статус підручника:

1. А - новий
2. В - бездоганний
3. С - добре
4. D - носити
5. Е - багато зношених
6. V - для виведення з експлуатації

Тривалість життя підручника:

- 1-й - 5-й рік 5 років
- 6-й - 9 клас 6 років

Класифікація підручників:

Рік 1: А (початок) В (кінець)

Рік 2: В С

Рік 3: С С

Рік 4: С D

5-й рік D E

6-й рік : E V- (без комісій)

Для підручників , де вказана ціна (зазвичай старше)

Шкоди

- на 1 градус – відсутність заміни (нормальний знос)
- 2 градуси – 40% від ціни
- 3 градуси – 80% від ціни

Для підручників , де ціна не вказана (зазвичай новіша)

Шкоди

- на 1 градус – без заміни (нормальний знос)
- 2 градуси – 10-20 крон (в залежності від товщини – менш пошкоджені)
- 3 градуси – 30-40 крон (в залежності від товщини – більш пошкоджені)

За самовільно знищені і втрачені підручники учні платять повну вартість підручника.

V. Правила оцінки результатів навчання учнів та студентів

У зв'язку з їх широкістю ці правила перераховані в частковій, окремій частині Шкільного регламенту «Правила оцінювання курсу та результатів навчання учнів».

VI. Правила дистанційного навчання

1. У разі, якщо присутність учнів у школі обмежена або заборонена, школа надає учням дистанційну освіту відповідно до чинного регламенту.
2. Учні зобов'язані брати участь у цьому уроці таким чином, щоб вони були повідомлені їм. Спосіб здійснення дистанційної освіти може бути різним для окремих предметів, вчителів, оцінок або класів.
3. **Школа адаптує метод забезпечення освіти та оцінки результатів навчання дистанційно до умов учня для цієї освіти.**
4. Дистанційне навчання буде здійснюватися декількома способами. Найчастіше за допомогою інформаційних технологій на єдиних платформах. Може використовуватися повідомлення електронної пошти з використанням шкільних облікових записів. Безумовно, буде застосовуватися і форма підбирання завдань і документів законними представниками в спеціально відведеній зоні школи.
5. Учні будуть оцінюватися під час дистанційного навчання. Зокрема, будуть оцінюватися письмові роботи, виконані по-різному. Усні іспити будуть можливі за умови, що учні оснащені адекватним ІКТ, що дозволяє дистанційне спілкування.
6. Відсутність на заняттях повинна бути виправдана законним опікуном через еЖК. Для вибачень застосовуються правила пункту 1d.
7. Дистанційна освіта не буде здійснюватися в повному обсязі за шкільною освітньою програмою, а буде адаптована під індивідуальні роки. Аналогічно буде адаптовано освітній зміст зазначених предметів. Для учнів, які потребують заходів підтримки, дистанційна форма навчання надаватиметься за погодженням з юридичним опікуном та професійним педагогічним працівником (спеціальним вихователем).
8. Школа опублікує у звичний спосіб (на своєму сайті систему бакалавра) протягом 24 годин після оголошення заборони на присутність учнів у школі, змінений графік навчальних годин, який буде діяти на час дистанційного навчання.
9. За своїми можливостями та за погодженням з законним представником учня школа безкоштовно надасть учням необхідне обладнання для ІКТ, через кредит (письмовий договір). ІКТ-ресурси бажано надавати сім'ї, а не учневі. Після закінчення дистанційної освіти позичені кошти на ІКТ будуть повернуті протягом 48 годин після закінчення цієї форми навчання. Умовою кредиту є активне залучення учня до дистанційного навчання. Навмисний збиток або збиток буде виплачений законним представником - для інших дивіться договір.

VII. Порушення Регламенту

Порушення або порушення Порядку може означати обмеження прав і привілеїв або санкцію для особи, яка це зробила. Систематичне порушення або серйозне порушення учнями шкільних правил є підставою для дисциплінарних заходів, з боку законних представників – підставою для передачі правопорушення для розслідування до органів місцевого самоврядування або поліції; з боку працівника школи є підставою для санкцій трудового законодавства; з боку керівництва школи є підставою для скарги засновнику школи, трудового права або цивільного спору.

Термін дії та скасування положень

1. Ці Шкільні правила скасовують попередні директиви та правила, з якими стосуються ці Правила станом на 31.08.2021
2. Шкільні правила вступають в силу з 01.09.2021

3. Відповідно до розділу 30 Закону про освіту No 561/2004 Coll., зі змінами, керівник школи публікує ці Правила школи на інформаційній дошці оголошень школи та на веб-сайті школи www.zsht.cz.
4. Шкільна рада була проінформована в електронному вигляді 26.08.2021.
5. Працівники школи ознайомилися з цими правилами та прокоментували педагогічну раду 26.08.2021.
6. Учні школи були ознайомлені з цим наказом 01.09.2021 – 04.09.2021. Уривок з Шкільного наказ розміщується в кожному племінному класі і перерахований в книзі учня. Батьки учнів інформуються про видачу цих Шкільних Правил та їх розміщення за допомогою електронної книги учня.

У м. Грочов Технец 31.08.2021 м. Їр. Їржина Мачачкова, директор школи

Обговорювалося в електронному вигляді зі Шкільною радою в серпні 2021 року, а згодом на засіданні в жовтні 2021 року.