

Školní poradenské pracoviště-koncepce

Struktura (obsah):

1. Základní informace
2. Personální obsazení ŠPP
3. Cíle a plány ŠPP

1. Základní informace

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Poskytování poradenských služeb na školách se řídí vyhláškou 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

ŠPP je přímo podřízeno ředitelce školy, vedoucím ŠPP je výchovná poradkyně.

2. Personální obsazení ŠPP:

- výchovný poradce- Mgr. Zuzana Tomsová (poradenství 2. stupeň, kariérové poradenství)
- školní speciální pedagog- Mgr. Kateřina Valentová (poradenství 1. stupeň)
- školní koordinátor prevence- Mgr. Renata Pavlišová

3. Cíle a plány ŠPP pro školní rok

Standardními činnostmi poradenského pracoviště jsou služby poskytované žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Veškerá dokumentace pracovníků ŠPP o jejich činnostech je vedena v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a je archivována. Přístup k dokumentaci o žákovi mají pouze rodiče.

K obecným cílům pracovníků poradenského pracoviště vyplývajících ze školského zákona a vyhlášky č. 72/2004, Sb. patří:

- ✓ poskytování metodické podpory učitelům – odborná podpora
- ✓ včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
- ✓ poskytování průběžné a dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem. Vytvoření předpokladů pro jeho snižování
- ✓ vytvoření příznivého klima pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole
- ✓ zajistit podmínky pro možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- ✓ kariérové poradenství
- ✓ primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- ✓ sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit pro tyto programy metodické zázemí

- ✓ prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- ✓ zajistit propojenost poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce)

Plán práce jednotlivých pracovníků na školní rok

VÝCHOVNÝ PORADCE

Standardní činnost výchovného poradce

Poradenské činnosti

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména
 - ✓ koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství- kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - ✓ základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání
 - ✓ individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - ✓ poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - ✓ spolupráce se školními poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
 - ✓ zajišťování skupinových návštěv školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- 3) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 5) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodické a informační činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a možnostech využití jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- 7) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga.

ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Standardní činnost školního speciálního pedagoga

Depistážní činnosti

Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)

- 1) Vyhledávání a následná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci nadaní, žáci zdravotně postižení, s vývojovými poruchami učení – dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie, s poruchami pozornosti – ADD, ADHD nebo se žáky neprospívajícími z jiných důvodů – dlouhodobá nemoc, sociální znevýhodnění, nedostatečná znalost českého jazyka apod.)
- 2) Provádění speciálně-pedagogických nápravných, edukačních, reedukačních a kompenzačních činností s jedinci i skupinami žáků.
- 3) Individuální a skupinová reedukační a speciálně vzdělávací práce se žáky – probíhá po vyučování podle rozvrhu hodin.
- 4) Péče o žáky integrované, vedení dokumentace, jednorázové konzultace pro žáky.
- 5) Pedagogická intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 6) Tvorba a plán pedagogické podpory (1. stupeň podpurných opatření), jeho vyhodnocení, pomoc při tvorbě IVP.
- 7) Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- 8) Jednorázové konzultace, individuální reedukace po vyučování dle rozvrhu, doporučení další odborné péče, styly učení, práce s dysortografickou tabulkou a kompenzačními pomůckami.
- 9) Kontaktní činnosti zaměřené na jedince a skupiny dětí, žáků a studentů se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobnostním a sociálním vývoji.

Metodické a koordinační činnosti

- 1) Pomoc při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 2) Pomoc při tvorbě IVP, PLPP.
- 3) Participace na úpravách školního vzdělávacího programu.
- 4) Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek, didaktických a diagnostických materiálů, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 5) Pomoc při integraci žáků s podpurnými opatřeními.
- 6) Návštěvy v hodinách na žádost učitelů.
- 7) Metodická a koordinační činnost v oblasti speciálně-pedagogických preventivních a poradenských služeb ve školství.
- 8) Speciálně-pedagogické poradenství v oblasti nápravných, edukačních, reedukačních a kompenzačních postupů.
- 9) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga.
- 10) Poradenství rodičům dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučení další odborné péče.

ŠKOLNÍ KOORDINÁTOR PREVENCE

Standardní činnost školního metodika prevence

Koordinační činnosti

- ✓ příprava Minimálního preventivního programu, začlenění cílů a témat prevence rizikového chování do ŠVP7
- ✓ pomoc učitelům při začleňování témat prevence do výuky
- ✓ spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- ✓ poskytování odborných informací z oblasti prevence učitelům a ostatním pracovníkům
- ✓ ve spolupráci s dalšími pracovníky školy sledování projevů rizikového chování, řešení daných situací
- ✓ spolupráce s okresním metodikem a krajským koordinátorem prevence
- ✓ spolupráce s dalšími institucemi – s OSPOD, PPP, SVP a SPC
- ✓ zajišťování odborných lektorů preventivních programů pro přednášky, besedy a další vzdělávací aktivity

Informační činnosti

- ✓ Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- ✓ Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- ✓ Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

Kontakty a konzultační hodiny odborných pracovníků ŠPP

Výchovný poradce a kariérní poradce: Mgr. Barbora Málková

Úterý 13.10-14.05 a po dohodě

Telefon: 777326912

Email: barbora.malkova@zsht.cz

Speciální pedagožka: Mgr. Kateřina Valentová

Pondělí 13.00- 14.00 a po dohodě

Email: spec.pedagog@zsht.cz

Školní metodik prevence: Mgr. Renata Pavlišová

Pondělí 13.00-14.00

Email: renata.pavlisova@zsht.cz

Organizační schéma ŠPP

